



VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ  
MOKYMO CENTRAS

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO  
2019-2020 MOKSLO METŲ  
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO  
PLANAS

**VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO  
2019–2020 MOKSLO METŲ  
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus technologijų mokymo centro (toliau – Centro) 2019–2020 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas reglamentuoja vidurinio ugdymo, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą Centre.
2. Centro vykdomų programų įgyvendinimo plano tikslai:
  - 2.1. apibrėžti Centre įgyvendinamų ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus;
  - 2.2. formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų kuo geresnius ugdymosi rezultatus ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų, dalykinių, profesinių kompetencijų.
3. Centro vykdomų programų įgyvendinimo planą rengia direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. V1-323 sudaryta darbo grupė (bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, pagalbos mokiniui ir savivaldos atstovai).
4. Centro vykdomų programų įgyvendinimo planas parengtas vadovaujantis:
  - 4.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintais 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais;
  - 4.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 patvirtintais 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais;
  - 4.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-479 patvirtintu formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu.
5. Centro vykdomų programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
2019–2020 M. M. ĮGYVENDINAMOS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS**

6. Centre 2019–2020 mokslo metais mokymas organizuojamas pagal šias profesinio mokymo programas:
  - 6.1. profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą, kartu su vidurinio ugdymo programa:
    - 6.1.1. Automobilių kėbulų remontininko
    - 6.1.2. Finansinių paslaugų teikėjo (modulinė)
    - 6.1.3. Logisto ekspeditoriaus (modulinė)



- 6.1.4. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatronikos (modulinė)
- 6.1.5. Energetinių sistemų elektroniko
- 6.1.6. Žiniatinklio programuotojo (modulinė)
- 6.1.7. Kompiuterinio projektavimo operatoriaus
- 6.1.8. Kompiuterinio projektavimo operatoriaus (modulinė)
- 6.1.9. Kompiuterinės įrangos derintojo (modulinė)

6.2. profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą ar baigusiems vidurinio ugdymo programą (pirminio mokymo):

- 6.2.1. Apskaitininko ir kasininko (modulinė)
- 6.2.2. Kompiuterinės įrangos derintojo (modulinė)
- 6.2.3. Sekretoriaus (modulinė)
- 6.2.4. Vizualinės reklamos gamintojo (modulinė)
- 6.2.5. Multimedijos paslaugų teikėjo (modulinė)
- 6.2.6. Finansinių paslaugų teikėjo (modulinė)
- 6.2.7. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatronikos (modulinė)
- 6.2.8. Elektriko (modulinė)
- 6.2.9. Java programuotojo (modulinė)
- 6.2.10. Žiniatinklio programuotojo (modulinė)

6.3. profesinio mokymo programos asmenims, turintiems kvalifikaciją (tęstinio mokymo):

- 6.3.1. Kompiuterinės įrangos derintojo (modulinė)
- 6.3.2. Sekretoriaus (modulinė)
- 6.3.3. Multimedijos paslaugų teikėjo (modulinė)
- 6.3.4. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatronikos (modulinė)
- 6.3.5. Elektriko (modulinė)
- 6.3.6. Java programuotojo (modulinė)
- 6.3.7. Žiniatinklio programuotojo (modulinė)
- 6.3.8. .NET programuotojo (modulinė)

6.4. profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą:

- 6.4.1. Metalo apdirbimo staklininko (modulinė pirminio mokymo)
- 6.4.2. Metalo apdirbimo staklininko (modulinė tęstinio mokymo).

7. 2019–2020 mokslo metais baigiamas nemonulinių profesinio mokymo programų, skirtų asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą, įgyvendinimas.

8. Įgyvendinamų modulių profesinio mokymo programų apimtis matuojama kreditais:

- 8.1. pirminio profesinio mokymo programų – 60 kreditų, 90 kreditų ar 110 kreditų;
- 8.2. tęstinio profesinio mokymo programų – 50 kreditų, 70 kreditų ar 90 kreditų.

9. Pirminio profesinio mokymo 60 kreditų apimties modulinė profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą, įgyvendinama per vienerius mokslo metus, 90 kreditų – per 1,5 m. m., 110 kreditų – per 2 mokslo metus.

10. Kartu su vidurinio ugdymo programa įgyvendinamoms modulinėms programoms vykdyti skiriamas laikas: 60 kreditų – 2 m. m. ir 3 mėn., 90 kreditų – 2 m. m. ir 7 mėn.

11. Vadovaujantis 2018-08-24 švietimo ir mokslo ministrės raštu Nr. SR-3627 „Dėl tęstinio mokymo organizavimo“, siekiant besimokantiems ir dirbantiems asmenims sudaryti sąlygas ir mokytis, ir dirbti, mažinant mokymosi krūvį per dieną, tęstinio profesinio mokymo modulinės programos siūloma įgyvendinti ilgesnį laiką - per tą patį laiką, kaip ir pirminio profesinio mokymo programų



trukmė. Mokiniam pageidaujant, 50 kreditų apimties modulinė profesinio mokymo programa įgyvendinama per 8 mėn., 70 kreditų – per 1 m. m. ir 2 mėn., 90 kreditų - per 1,5 m. m.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYMO, INDIVIDUALIŲ IR TEMINIŲ PLANŲ RENGIMAS**

12. 2019–2020 mokslo metais mokymas vykdomas pagal atskirų grupių mokymo planus, aprobuotus metodinių grupių ir Mokytojų tarybos sekcijų posėdžiuose, ir patvirtintus Centro direktoriaus įsakymu.

13. Mokymo planas rengiamas visai profesinio mokymo programai įgyvendinti, kai asmenys siekia įgyti kvalifikaciją, mokydamiesi nuosekliai be mokymosi pertraukų (išskyrus suteiktas akademinės atostogas). Atskirų grupių mokymo planus rengia skyrių vedėjai su metodinėmis grupėmis ir pavaduotojas ugdymui.

14. Dalykui/moduliui skiriamos valandos pirmiesiems, antriesiems ir tretiesiems metams mokymo planuose paskirstomos pagal profesinio mokymo programai, dalyko/modulio programai ir grupei skirtą pamokų skaičių vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ir profesinio mokymo planų lentelėmis. Mokymo planuose nurodomas dalykų ar privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių profesinio mokymo programoje nėra) įgyvendinimo seka.

15. Mokymo planų įgyvendinimas gali būti derinamas su darbdavių, socialinių partnerių poreikiais.

16. Siekiant individualizuoti ugdymą ir optimizuoti mokymosi krūvius vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniam, sudaromi mokinių individualūs ugdymo planai. Mokinio individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, pasirinkti mokytis per dvejus metus dalykai, dalykų kursai ir moduliai.

17. Mokinio individualaus ugdymo plano formą pateikia bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas.

18. Mokinio individualų ugdymo planą, suderintą su mokyklos galimybėmis, sau rengia kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą. Individualių ugdymo planų sudarymo klausimais konsultuoja direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr.V1-341 paskirti asmenys.

19. Ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. V-643 redakcija) ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu.

20. Mokytojo parengtas dalyko, dalyko modulio ar pasirenkamojo dalyko programas aptaria metodinė grupė, aprobuoja metodinė taryba ir tvirtina direktorius iki rugsėjo 6 dienos.

21. Pagal parengtas valstybines programas ar patvirtintas, pritaikytas profesinio mokymo, pasirenkamų dalykų, dalykų modulių mokymo programas, mokytojas rengia ilgalaikį teminį planą.

22. Dalykų teminiai planai rengiami vadovaujantis Centro direktoriaus 2013 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr.V1-107 patvirtintu Teminių planų rengimo tvarkos aprašu, modulių – vadovaujantis 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-11 patvirtintu Modulinių profesinio mokymo programų modulių teminių planų rengimo tvarkos aprašu.

23. 2019–2020 mokslo metų teminiai planai rengiami metams, aprobuojami metodinėje grupėje ir derinami su skyriaus vedėju; teminius planus tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui iki 2019 m. rugsėjo 20 dienos. Modulių, kurių mokymas prasideda nuo II pusm., teminiai planai gali būti teikiami tvirtinti iki 2021 m. sausio 17 d.



## IV SKYRIUS

### ĮGYVENDINAMŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ GRUPIŲ, POGRUPIŲ FORMAVIMAS

24. Esant mokinių skaičiui grupėje mažesniame nei bazinis mokinių skaičius (15 mokinių), formuojami pogrupiai ar/ir jungtinės grupės.

25. Siekiant racionalaus mokinio krepšelio lėšų naudojimo, mokymas jungtinėse ar pogrupių grupėse organizuojamas bendruosius profesijos mokymo ir vidurinio ugdymo dalykus mokantis kartu su kitomis grupėmis ar laikinosiose grupėse, profesinio mokymo dalykus/modulius mokiniai mokosi atskiruose pogrupiuose. Nesusidarius pogrupiui, formuojamos jungtinės skirtingų kursų, skirtingų profesinio mokymo programų dalykų/modulių grupės. Išskirtiniais atvejais (kai grupėje lieka mažiau kaip 10 mokinių) mokymas gali būti organizuojamas ir savarankišku būdu. Į jungtines grupes gali būti jungiamos tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio (išskyrus programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis) ir tęstinio mokymo programos.

26. Mokytiis nemonodulinės tęstinio mokymo (darbo rinkos) programos ar modulio gali būti priimtas ir vienas asmuo, jei vykdoma gimininga pirminio profesinio mokymo programa ir yra galimybė integruoti mokymą.

27. Mokomoji grupė, kurioje yra daugiau kaip 20 mokinių, gali būti dalijama į du pogrupius per pamokas:

27.1. praktinio mokymo arba praktinio mokymo, vykdomo kartu su teoriniu mokymu, kai mokymo procese naudojama technologinė įranga ar įrenginiai, kompiuterinė technika;

27.2. informacinių technologijų;

27.3. užsienio kalbos.

28. Vidurinio ugdymo mobiliosios (laikinosios) grupės sudaromos atsižvelgiant į mokinių skaičių grupėje, jų poreikius, turimas lėšas, panaudojant dalykui skirtas valandas ir valandas pamokoms mokinio poreikiams tenkinti.

29. Laikinoji grupė gali būti sudaroma, jei joje yra ne mažiau nei 5 mokiniai.

30. Laikinosios grupės:

30.1. sudaromos iš mokinių, pasirinkusių to paties kurso, to paties dalyko/modulio programą;

30.2. tos pačios ar skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią ar kitą profesinio mokymo programą;

31. Jei mokytiis dalyką susidaro mažesnė nei nustatyto dydžio grupė, mokiniams sudaromos sąlygos dalyką mokytiis:

31.1. kitose šalia esančiose mokyklose ar kituose Centro skyriuose;

31.2. savarankiškai, skiriant konsultacijas (iki 15 proc. dalykui skirtų valandų).

## V SKYRIUS

### NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

32. Ugdymo programų mokymo planų lentelėse numatytos neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kituose būreliuose, studijose, klubuose, kurių programos patvirtinamos iki rugsėjo 6 dienos.

33. Neformaliojo švietimo valandos paskirstomos siekiant maksimaliai tenkinti mokinių poreikius, atsižvelgiant į grupių skaičių, neformaliojo švietimo organizavimo tradicijas Centro skyriuose ir tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas ar skirtus biudžetinius asignavimus.

34. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 10.



35. Minimalus neformaliojo švietimo būrelio programai skirtų valandų skaičius – 20, maksimalus – 200.

36. Neformaliojo švietimo būreliai, studijos, klubai ir kt. mokiniams neprivalomi ir laisvai pasirenkami iki rugsėjo 13 d. Į būrelį galima užsirašyti ir mokslo metų eigoje.

37. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį; neformaliojo švietimo mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

38. Mokinių pageidavimai dėl neformaliojo švietimo kitiems mokslo metams analizuojami birželio mėnesį, naujai įstojusių mokinių – pirmąją rugsėjo savaitę.

39. 2019–2020 mokslo metais Centro skyriuose mokiniams siūlomos šios neformaliojo švietimo programos:

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo būrelio programos pavadinimas	Būrelio vadovo v., pavardė
1.	Tinklinio	A. Česnokov; R. Šlikienė
2.	Futbolo	A. Česnokov
3.	Krepšinio	A. Česnokov; R. Šlikienė
4.	Stalo teniso	A. Česnokov
5.	Suvirintojų	S. Rodzevič
6.	Techninės kūrybos	R. Mešinis
7.	Karjeros ugdymo	G. Griniuvienė
8.	Eksperimentinės automatikos	V. Zelenkevič
9.	Karjeros ugdymo	I. Krupovič
10.	Internetinių puslapių kūrimo	T. Grabauskaitė
11.	Saviraiškos	V. Matulienė
12.	Teatro	V. Matulienė
13.	Poezijos	V. Matulienė
14.	Keramikos	V. Pukevičius
15.	Chorinio/ Ansamblinio dainavimo	R. Mitkus
16.	Fotografijos	R. Jokymaitytė
17.	Žurnalistikos	V. Gudeikaitė/ V. Račialienė
18.	Karjeros ugdymo	M. Puchova
19.	Radijo	A. Kavaliauskas

## VI SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

40. 2019–2020 mokslo metai pradedami rugsėjo 2 dieną.

41. Centre dirbama penkias dienas per savaitę: pirmadienį–penktadienį. Tęstinio mokymo grupėms mokymas gali būti vykdomas ir šeštadieniais.

42. Mokslo metai skirstomi į du pusmečius.

43. 2019–2020 mokslo metais nustatomos šios pusmečių datos:

I pusmetis – 2019 m. rugsėjo 2 d. – 2020 m. vasario 7 d.

II pusmetis – 2020 m. vasario 10 d. – 2020 m. birželio 30 d.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. VI-335, 2019-09-04:*

43. 2019–2020 mokslo metais nustatomos šios pusmečių datos: I pusmetis – 2019 m. rugsėjo 2 d. – 2020 m. vasario 7 d., II pusmetis – 2020 m. vasario 10 d. – 2020 m. birželio 30 d., išskyrus JP-19/1, JP-19/2, JP-19/3, PT-19/2, PT-19/3, ŽP-19/2, ŽP-19/3 grupes. Šioms grupėms dėl modulių įgyvendinimo ypatumų ir moduliuose įgytų kompetencijų vertinimo nustatomos tokios pusmečių datos:





*I pusmetis – 2019 m. rugsėjo 2 d. – 2020 m. vasario 29 d., II pusmetis – 2020 m. kovo 1 d. – 2020 m. birželio 30 d..*

44. Mokiniamis per mokslo metus skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2019 m. spalio 28 d. – spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2019 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2020 m. vasario 17 d. – vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2020 m. balandžio 14 d. – balandžio 17 d.
Vasaros atostogos	prasideda pasibaigus ugdymo procesui, numatytam mokymo planuose, ir tęsiasi iki 2020-08-31

45. Baigiamojo kurso mokiniamis ir vienerių mokslo metų trukmės mokymo programas besimokantiems mokiniamis, taip pat tęsino profesinio mokymo programas besimokantiems mokiniamis atostogos, išskyrus Kalėdų atostogas, gali būti neskiriamos. Kiekvienai grupei skiriamas atostogas numato skyrių mokytojų tarybos sekcijos, atsižvelgdamos į grupių mokymosi ypatumus ir mokymuisi reikiamą laiką, sprendimas derinamas su Centro taryba (savivaldos organu).

46. Pamokos pradedamos ne anksčiau kaip 8 valandą. Rekomenduojama atsižvelgiant į mieste rytiniu metu susiformuojamas transporto spūstis, pamokas pradėti apie 9 val.

47. Pertraukų tarp pamokų trukmė – 10 minučių.

48. Ne vėliau kaip po 4 pamokų mokiniamis skiriama 30 minučių ilgoji (pietų) pertrauka. Rekomenduojama vykdant profesijos praktinius užsiėmimus, kurių metu užduotys trunka ilgiau nei vieną pamoką, organizuoti dvi pamokas iš eilės be pertraukos, vėliau skiriant ilgesnę – 20 min. trukmės – pertrauką.

49. Dirbantiems dienos metu asmenims, besimokantiems kitos kvalifikacijos asmenims pageidaujant, pamokos pradedamos po pietų.

50. Centre pamokos vyksta pagal grafiką:

<b>1.</b> 8.00 – 8.45	<b>5.</b> 12.00 – 12.45	<b>9.</b> 16.00 – 16.45	<b>13.</b> 19.40 – 20.25
<b>2.</b> 8.55 – 9.40	<b>6.</b> 12.55 – 13.40	<b>10.</b> 16.55 – 17.40	
<b>3.</b> 9.50 – 10.35	<b>7.</b> 13.50 – 14.35	<b>11.</b> 17.50 – 18.35	
<b>4.</b> 10.45 – 11.30	<b>8.</b> 14.45 – 15.30	<b>12.</b> 18.45 – 19.30	

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. VI-335, 2019-09-04:*

50. Centre pamokos vyksta pagal grafikus, kurie vadovaujantis higienos normomis nustatomi kiekvienai grupei ir tvirtinami kartu su pamokų tvarkaraščiu pusmečiui.

51. Pamokos Centre vyksta pagal Centro direktoriaus patvirtintus tvarkaraščius. Tvarkaraštis rengiamas pusmečiui. Pameistrystės būdu besimokančių mokinių tvarkaraštis gali būti rengiamas trumpesniai laikui atsižvelgiant į modulių įgyvendinimo ypatumus.

52. Mokytojai dirba laikydamiesi pamokų tvarkaraščio ir nustatyto etatinio darbo krūvio.

53. Mokytojui dėl ligos, komandiruotės, kvalifikacijos tobulinimo, mokymosi atostogų, dalyvavimo tarptautinėje projektinėje veikloje ar kitų svarbių priežasčių nedalyvaujant pamokoje, pamokas vesti pavedama kitam to dalyko ar srities specialistui, arba pamokų tvarkaraštis skyriaus vedėjo potvarkiu laikinai keičiamas.

54. Mokomieji užsiėmimai vedami lietuvių kalba (išskyrus užsienio ar kitos gimtosios kalbos pamokas).



55. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, taip pat 30 laipsnių karščio ar aukštesnei temperatūrai, mokymas gali būti neorganizuojamas mokiniams iki 19 metų. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

56. Jei pamokos nevyko dėl šalčio, karščio, karantino ar stichinių nelaimių, dienyne žymimos datos ir parašoma „Pamokos nevyko dėl ...“. Šiais atvejais teminis planas koreguojamas. Mokiniam, neatvykusiam į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama Centro ir skyrių interneto svetainėse ir elektroniniame dienyne.

57. Į mokslo dienų skaičių įskaitomos šios dienos:

- Gruodžio 24, 25, 26 d. (Kūčios, Kalėdos)
- Kovo 11 d. (Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena)
- Balandžio 13 d. (2 Velykų diena)
- Gegužės 1 d. (Tarptautinė darbo diena)
- Birželio 24 d. (Joninės)

Šiais atvejais taip pat koreguojamas teminis planas. Dienyne žymimos datos ir įrašoma „Šventinė diena“.

58. Ugdymo procesas organizuojamas Centro atitinkamuose kabinetuose, dirbtuvėse, laboratorijose. Nekontaktinio darbo valandos gali būti dirbamos nuotoliniu būdu vadovaujantis Centro direktoriaus 2019 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V1-291 patvirtintu nuotolinio darbo Centre aprašu.

59. Mokomieji užsiėmimai, sudarius su socialiniai partneriais trišales profesinio mokymo sutartis, organizuojami įmonėse šiais atvejais:

59.1. jei Centro mokomosiose patalpose nėra profesinės veiklos sričiai keliamiems reikalavimams įgyti galimybių;

59.2. jei materialinis aprūpinimas nebeatitinka šiuolaikinio mokslo ir technologijų lygio;

59.3. jei mokymas organizuojamas pameistrystės forma.

60. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma.

61. 2019–2020 mokslo metais mokymas organizuojamas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049:

61.1. *grupinio mokymosi forma* - kai tam tikram laikotarpiui sudarytos mokinių grupės (laikinosios grupės) mokosi mokytojų mokomos;

61.2. *pavienio mokymosi forma* - kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose.

62. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu: mokiniai reguliariai pagal kasdieninį tvarkaraštį lanko mokyklą ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų pagal vidurinio ugdymo ir/ar profesinio mokymo programas.

63. Pavienio mokymosi forma gali būti įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu – mokinys savarankiškai mokosi pagal vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), profesinio mokymo programų modulių teorijos dalį. Savarankiškai besimokantiems mokiniams mokytojai Centre teikia grupines ar individualias konsultacijas. Direktorius skiria dalykų mokytojus mokiniams konsultuoti ir jų pasiekimams vertinti, tvirtina konsultacijų grafikus. Dalyko mokytojas: rengia užduotis atsiskaitymams už mokomojo dalyko programos kursą, suderinęs su mokiniu, skiria konsultacijas, vertina jo pasiekimus, išveda pusmečių ir metinius įvertinimus.

64. Mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas bendru mokinio, mokinio iki 18 m. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos vadovo sutarimu, atsižvelgus į mokinio





mokymosi poreikius, specialiuosius ugdymosi poreikius ir mokyklos galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu. Nesant galimybės mokytis pageidaujama mokymo proceso organizavimo būdu, mokiniui padedama susirasti kitą mokyklą, užtikrinančią tokį būdą.

65. Kai mokinys dirba pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, mokiniui galima sudaryti individualų mokymosi planą, teorinio mokymo laiką derinant prie mokinio darbo laiko. Praktinis mokymas gali būti organizuojamas mokinio darbo vietoje, jei ji atitinka mokymo programos reikalavimus. Sudarius trišalę sutartį, mokymas gali būti organizuojamas pameistrystės forma.

66. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

## **VII SKYRIUS**

### **VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

67. Vidurinis ugdymas Centre organizuojamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

68. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269.

69. Mokiniai Centre bendrojo ugdymo dalykų neprivalo mokytis pagal išplėstinį dalyko programos kursą. Mokiniai gali rinktis išplėstinius kursus neviršijant maksimalaus savaitinių valandų skaičiaus, nepažeidžiant higienos normų, naudojant laisvai pasirinkto mokymo turinio valandas. Rekomenduojama dalyko išplėstinį kursą rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo dalyko pasiekimų įvertinimo balas yra ne žemesnis kaip 6 balai. Atsižvelgiant į turimas mokymo lėšas, mokiniai išplėstinio kurso programą gali mokytis kartu su bendrojo kurso programą besimokančiais mokiniais, skiriant papildomas pamokas programų skirtumų mokymuisi.

70. Keisti savo individualųjį mokymo planą mokinys gali vadovaujantis Centro direktoriaus 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-5 patvirtinta Dalyko programos ar dalyko kurso keitimo tvarka.

71. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Mokiniui, kuris mokysis pagal bendrąjį dalyko programos kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas to dalyko išplėstinio kurso įvertinimas.

72. Mokytojų tarybos sprendimu:

72.1. mokiniai, lankantys ar baigę specializuotas valstybines ar savivaldybių dailės, muzikos, meno ar sporto mokyklas, jiems raštiškai pageidaujant, gali privalomų atitinkamo dalyko pamokų nelankyti, tačiau pusmečio ar metų pabaigoje privalo laikyti to dalyko įskaitą bei dalyvauti sporto varžybose bei meno renginiuose. Dėl šių priežasčių atleisti nuo pamokų mokiniai, garantuojant jiems saugumą, užsiima savarankiška veikla mokykloje – skaitykloje, bibliotekoje ir kt.

72.2. atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl ligos mokiniai dalyvauja pamokoje – stebi pamoką ar žaidžia žaidimus, nereikalaujančius fizinių pastangų (šашkės, šachmatai ar kt.);

72.3. mokiniai, nepasiruošę kūno kultūros pamokai (be sportinės aprangos) dalyvauja pamokoje – atlieka teorines, projektines kūno kultūros mokytojo parengtas užduotis, susijusias su sveika gyvensena. Už atliktas užduotis mokiniai vertinami pažymiu.

72.4. jei pamokos, nuo kurių mokinys yra atleistas, yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gali jose nedalyvauti. Už mokinio saugumą atsako jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai yra informuojami mokinio tėvai.



73. Dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų mokymui bei laikinosioms (mobiliesioms) grupėms įvairiems moduliams ar pasirenkamiesiems dalykams mokytis panaudojamos mokinio laisvai pasirinkto mokymo turinio valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus.

74. Pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius iš siūlomųjų mokiniai renkasi laisvai.

75. 2019–2020 mokslo metais siūlomi šie dalykų moduliai:

75.1. Biologijos modulis „Organizmo funkcijos ir gyvybinė veikla“

75.2. Fizikos modulis „Matematinė fizikos kalba“

75.3. Matematikos modulis „Diferencialinis skaičiavimas“

75.4. Matematikos modulis „Lygtys ir nelyybės“

75.5. Biologijos modulis „Organizmų genetika, evoliucija ir įvairovė“

75.6. Matematikos modulis „Geometriniai kūnai“

75.7. Matematikos modulis „Išvestinė, tikimybės ir statistikos elementai“

75.8. Lietuvių kalbos modulis „Rašyba ir skyryba“

75.9. Istorijos modulis „Mokslo, technologijų ir technikos istorija“

75.10. Matematikos modulis „Finansų matematika“

75.11. Geografijos modulis „Lietuvos geografija“

75.12. Lietuvių kalbos modulis „Teksto samprata, analizė ir interpretavimas“

75.13. Matematikos modulis „Geometrijos plokščiosios figūros ir erdviniai kūnai“

75.14. Anglų kalbos modulis „English club“

75.15. Meninė raiška (dailė, teatras)

76. 2019–2020 mokslo metais siūlomos šios mokytojų parengtos pasirenkamųjų dalykų programos:

76.1. Dizainas

76.2. Aktyvi sveika gyvensena

76.3. Suvirinimo technologijos

76.4. Neolimpinės sporto šakos

76.5. Internetinių puslapių kūrimas

76.6. Grafinio dizaino pagrindai

76.7. Maketavimo pagrindai

77. Mokiniais siūloma rinktis ir kitus dalykus, kurių programos yra patvirtintos švietimo ir mokslo ministro, pvz.: teatrą, muziką, dailę, informacines technologijas, antrąją užsienio kalbą ir kt.

78. Pasirinkti dalykai ir moduliai mokiniui tampa privalomi. Mokinio pasirinktas dalykas laikomas jo individualaus ugdymo plano dalyku.

79. Mokinio pasirinkto modulio programos įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.

80. Pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio laikinoji (mobilioji) grupė atidaroma, jei joje susirenka ne mažiau kaip 5 mokiniai.

81. 2019–2020 m. m. įgyvendinamos šios programos:

81.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941. Ši programa įgyvendinama vadovaujantis 2019 m. balandžio 9 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. V1-150 patvirtintu sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos vykdymo tvarkos aprašu;

81.2. psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“ (įgyvendinama „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ nacionalinio projekto lėšomis.)

81.3. Prevencinės programos integruojamos ir į ugdymo turinį: į ugdymo dalykus, grupių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų veiklą, popamokinę veiklą.

82. Ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimas:



### 82.1. Dorinis ugdymas:

82.1.1. mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą (katalikų, ortodoksų (stačiatikių), evangelikų liuteronų, evangelikų reformatų, karaimų, žydų-judėjų) arba etiką. Dalykas pasirenkamas dvejiems metams.

82.1.2. pasirinkę katalikų tikybą, mokiniai gali mokytis pagal dalyko modulius: katalikybė ir pasaulio religijos, pašaukimai gyvenimui, Šventasis Raštas – gyvenimo kelionė arba religijos filosofija, meilė ir šeima;

82.1.3. mokiniai, pasirinkę etiką, gali mokytis filosofinės etikos, profesinės etikos, šeimos etikos, etikos ir kino, bioetikos ir ekologinės etikos, etiketo ir kultūrų įvairovės modulius.

### 82.2. Kalbos:

82.2.1. 2019–2020 m. m. visi mokiniai mokosi lietuvių kalbos ir literatūros programą.

82.2.2. lietuvių kalbos išplėstiniu kursu mokoma ne daugiau kaip 25 mokinius vienoje grupėje;

82.2.3. mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus - Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius;

### 82.3. Gamtamokslinis ugdymas:

82.3.1. vidurinio ugdymo programoje mokiniai renkasi vieną iš gamtos mokslų – biologiją, fiziką ar chemiją arba integruotą gamtos mokslų kursą, bet gali rinktis ir daugiau, nepažeisdami valandų per savaitę skaičiaus limito;

82.3.2. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko mokymo programos mokiniams siūloma mokytis fizikos.

### 82.4. Socialinis ugdymas:

82.4.1. vidurinio ugdymo programoje mokiniai renkasi vieną iš šių dalykų: istoriją, geografiją arba integruotą istorijos ir geografijos mokslų kursą.

### 82.5. Meninis ugdymas:

82.5.1. vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams meninis ugdymas neprivalomas;

82.5.2. Centre siūloma mokytis šiuos menų dalykus: dailę, dizainą, muziką, teatrą;

82.5.3. menų mokinio pasiekimai vertinami pažymiu;

82.5.4. meninė raiška integruojama į neformalųjį švietimą.

### 82.6. Fizinis ugdymas arba kūno formavimas:

82.6.1. šio dalyko pasiekimai vertinami pažymiu;

82.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams pamokos organizuojamos taip: mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas. Mokinių pasiekimai vertinami įskaita;

82.6.3. tėvų pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų;

82.6.4. mokiniai, lankantys sporto mokyklas, bendru tėvų, dalyko mokytojo ir grupės vadovo susitarimu bei mokytojų tarybos pritarimu gali būti atleisti nuo privalomų kūno kultūros arba kūno formavimo pamokų ar jų dalies, atitinkančios pasirinktą sporto šaką, garantuojant mokinių saugumą. Atsiskaitymo formą nustato mokytojų taryba;

82.6.5. mokiniai renkasi vieną iš galimų ugdymo plano variantų: fizinį ugdymą, kūno formavimą, krepšinį, futbolą, tinklinį.

### 82.7. Technologijos:

82.7.1. Technologijų dalykas keičiamas profesinio mokymo programos dalykais ar iš modulių sudarytos modulinės profesinio mokymo programos modulių(-iais).

82.7.2. Dalykus, kurie įrašomi į brandos atestatą vietoj technologijų dalyko, nustato metodinės grupės. 2018 m. suformuotoms grupėms nustatyti tokie technologijų dalykai, iš kurių ne mažiau kaip 1 įvertinimas įrašomas į brandos atestatą:



Mokymo programos pavadinimas	Dalyko pavadinimas
Logisto ekspeditoriaus	Ypatingų krovinių vežimas
Finansinių paslaugų teikėjo	Draudimas
Žiniatinklio programuotojo	Kompiuterių architektūra ir OS Tinklapių kūrimas
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	Statybinių konstrukcijų braižymas
Kompiuterinės įrangos derintojo	IT sistemos ir produktai
Energetinių sistemų elektroniko	Elektros įrengimai ir instaliacijos Elektrotechnikos pagrindai Nuolatinės srovės mašinos

2019 m. formuojamoms grupėms nustatyti tokie technologijų dalykai, iš kurių ne mažiau kaip 1 įvertinimas įrašomas į brandos atestatą:

Mokymo programos pavadinimas	Dalyko pavadinimas
Finansinių paslaugų teikėjo	Draudimas Kreditavimas
Žiniatinklio programuotojo	Programavimo pagrindai Tinklapių kūrimas
Kompiuterinio projektavimo operatoriaus	Baldų ir interjero detalių braižymas Grafinis dizainas
Kompiuterinės įrangos derintojo	Kompiuterių įrangos aparatinė dalis IT sistemos ir produktai
Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko	Loginių valdiklių programavimas Mechaninių įrenginių montavimas ir derinimas

83. 11 – 12 kl. mokiniams organizuojama pažintinė, kultūrinė, meninė ir kūrybinė veikla vadovaujantis Centro pažintinės, kultūrinės, meninės ir kūrybinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Centro direktoriaus 2019 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V1-224. Mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma sudedamoji ugdymo proceso dalis.

84. Vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais, rugsėjo mėn. nustatoma, kiek laiko (dienių, pamokų) bus skiriama pažintinės, kultūrinės, meninės ir kūrybinės veiklos organizavimui mokslo metų eigoje bei kokiu nuoseklumu ši veikla bus vykdoma.

85. Pažintinę ir kultūrinę veiklą gali organizuoti ir vykdyti grupių vadovai, dalykų/profesijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

## VIII SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

86. Profesinį mokymą Centre sudaro:

86.1. profesijos teorinis mokymas, įgyvendinamas mokymo centre;

86.2. profesijos praktinis mokymas, kurį galima įgyvendinti tiek mokymo centre, tiek įmonėje ar sektoriniuose praktinio mokymo centruose;

86.3. praktika/ baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“.



87. Teorinis mokymas yra neatsiejama profesinio mokymo dalis ir vykdomas kartu su praktiniu profesijos mokymu.

88. Mokymo turinys atitinka į Studijų ir mokymo programų registrą įtrauktų profesinio mokymo programų reikalavimus.

89. Profesinio mokymo turinys formuojamas dalykų (modulių) programose.

90. Dalykų (modulių) turinį nulemia suteikiama kvalifikacija; vienam dalykui (moduliui) skiriama ne mažiau kaip 20 valandų, modulinėse programose – ne mažiau kaip 1 kreditas.

91. Modulinės programos 1 kreditui skiriamos 27 valandos, kurios paskirstomos taip:

91.1. pirmai kvalifikacijai įgyti skirtų modulinėse programų kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandas skiriamos mokinio savarankiškam darbui;

91.2. tęstinio profesinio mokymo modulinėse programų kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui.

92. Ugdant pirminio profesinio mokymo profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Vienoje mokymo programoje dirbantys mokytojai kartu sutaria ir sudaro bendrųjų gebėjimų ugdymo planą, paskirstydami valandas moduluose, kuris tvirtinamas su mokymo planu. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko.

93. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Tęstinio mokymo modulinėse programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į modulius.

94. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis. Civilinės saugos mokymo programa neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas.

95. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai įgyvendinamas vykdant tiek pirminio, tiek modulinės tęstinio profesinio mokymo programas.

96. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programos turinį, į ją gali būti integruojami aplinkosauginio ugdymo, estetikos ir profesijos informacinių technologijų dalykai, o ugdymas karjerai – į profesinį mokymą, nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius.

97. Praktiniam mokymui ir praktikai iš viso skiriama 60-70 proc. profesijos mokymui skirtų valandų.

98. Praktika skiriama baigiamajame kurse. Modulinėse programose tam numatytas baigiamasis modulis. Praktika atliekama baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus/modulius ir mokiniui turint šių dalykų/modulių teigiamus pasiekimų vertinimus.

99. Prie baigiamojo modulio gali būti prijungta dalis praktiniam mokymui skirtų valandų.





100. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija).

101. Profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma, Centre įgyvendinama ne mažiau kaip 20 proc. programos/modulio laiko.

102. Profesinio mokymo veiklos trukmė:

102.1. teorinio ir praktinio mokymo veiklos vieneto trukmė yra 45 minutės (viena akademinė valanda). Praktinio mokymo veiklos, vykdomos darbo vietoje, vieneto trukmė gali būti 60 min.; tai turi būti nustatoma profesinio mokymo sutartyje;

102.2. darbo vietoje vykdomos praktikos veiklos vieneto trukmė – 60 minučių;

102.3. praktikos arba realioje darbo vietoje vykdomo praktinio mokymo metu pertraukos gali būti nustatomos, atsižvelgiant į įmonės, įstaigos, organizacijos darbo tvarkos taisykles ar kitus vidaus darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus.

103. Praktikos organizavimas:

103.1. Praktiką atlieka mokinys, kuris yra išklauses su praktika susijusių profesinio mokymo programos dalykų (modulių) kursą ir pasirengęs saugiai ją atlikti darbo vietoje. Įgyvendinant modulines programas, mokymas darbo vietoje gali būti skiriamas baigus vieną ar kelis modulius ir turint mokiniui patenkinamus jų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

103.2. Įgyvendinant modulines programas, dalį modulio praktinio mokymo valandų galima skirti praktikos organizavimui įmonėje ar sektorinių praktinio mokymo centrų bazėje.

103.3. 2019-2020 m. m. dalykinėse profesinio mokymo programose praktika mokiniams yra išsiskirianti.

103.4. Praktika gali būti atliekama įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, o nesant galimybių, – Centro profesinio mokymo bazėje, taip pat sektoriniame praktinio mokymo centre. Dirbantis mokinys praktiką gali atlikti savo darbo vietoje, atitinkančioje profesinio mokymo programos nustatytus reikalavimus.

103.5. Praktikos vietose turi būti profesinio mokymo programos reikalavimus atitinkantys technologiniai įrengimai, sukomplektuoti reikalingi ir tvarkingi darbo įrankiai, kitos technologinės priemonės ir asmeninės apsaugos priemonės.

103.6. Už praktikos darbo vietoje organizavimą ir koordinavimą atsakingą darbuotoją (toliau – praktikos koordinatorius) skiria įmonė, įstaiga, organizacija, ūkininkas arba kitas į praktiką priėmęs fizinis asmuo, įsipareigojęs profesinio mokymo sutartyje organizuoti ir vykdyti praktiką.

103.7. Centras praktikai vadovauti skiria profesijos mokytoją (toliau – praktikos vadovas).

103.8. Praktikos vadovas parengia praktikos programą, pagal kurią mokiniui nustatomos praktikos užduotys.

103.9. Mokiniai, prieš pradėdami darbus, instruktuojami, vadovaujantis Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, jeigu mokymo metu naudojamos techninės priemonės (mašinomis, įrenginiais, aparatais, prietaisais, įrankiais, įtaisais). Išklausę instruktažą, mokiniai pasirašo.

103.10. Mokinio praktikos rezultatus vertina praktikos koordinatorius pagal praktikos vadovo pateiktas rekomendacijas, atitinkančias profesinio mokymo programą.





103.11. Nustačius, kad įmonė, įstaiga, organizacija, ūkininkas ar kitas fizinis asmuo pažeidžia profesinio mokymo sutartyje numatytas sąlygas, sprendžiamas klausimas dėl kitos mokinio praktikos atlikimo vietos skyrimo.

## **IX SKYRIUS PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

104. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Centro direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V1-481 patvirtintu Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. Tvarkos aprašas reglamentuoja bendrojo ugdymo ir nmodulinių profesinio mokymo programų bendrąją vertinimo tvarką ugdymo procese, vertinimo principus ir nuostatas, atsiskaitomuosius darbus, įvertinimų fiksavimą ir informavimą.

105. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis metodinių grupių nustatyta, su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderinta ir Centro direktoriaus patvirtinta tvarka.

106. Ugdymo procese vertinami mokinių bendrieji ir dalyko gebėjimai. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema, taip pat įrašais įskaityta, neįskaityta, atlikta, neatlikta, atleista.

107. I kurso mokiniai pirmąją mokymosi savaitę pažymiais nevertinami.

108. Centre dirbama pusmečiais. Nomodulinėse programose dalyko pusmečio įvertinimas yra to pusmečio pažymių aritmetinis vidurkis. Ar metinis įvertinimas yra pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis, ar metinį įvertinimą lemia ir dalyko valandų skaičius per pusmetį, sprendžia mokytojas ir metodinė grupė.

109. Grupių vadovai apie mokymosi sėkmingumą informuoja tėvus, globėjus individualiai ar tėvų susirinkimų metu ne rečiau kaip kartą per pusmetį, vadovaujantis Centro nustatyta tėvų informavimo tvarka. Mokinio tėvų neprivaloma informuoti, jei mokiniui yra daugiau kaip 21 m.

110. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas turi būti grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ugdymo pradžioje.

111. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

112. Vertinimo metodus ir formas mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais.

113. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu. Būtina laiku teikti informaciją (komentarais žodžiu ir raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia patobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

114. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, modulį. Rekomenduojama pažymiu vertinti kontrolines užduotis, savarankiškus, projektinius, kūrybinius, laboratorinius ir kt. darbus, kai mokiniai parodo mokymo programose numatomas žinias, supratimą, gebėjimus ir kompetencijas.

115. Jeigu mokinys:

115.1. neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), dalyko/modulio mokytojas numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytą ugdymo programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

115.2. neatliko numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“.



Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

116. Baigus vidurinio ugdymo programą, laikomi brandos egzaminai. Brandos egzaminai organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka.

117. Brandos egzaminus laiko vidurinio ugdymo programą baigę II kurso mokiniai, taip pat III kurso mokiniai, nelaikę/ neišlaikę ankstesniais metais egzamino/ų.

118. Baigus profesinio mokymo programą mokinys įgyja teisę į asmens įgytų kompetencijų vertinimą; vertinimą organizuoja licenciją turintis teikėjas.

119. Rekomenduojama prieš kompetencijų vertinimą ir brandos egzaminus mokinių grupėms skirti ne mažiau kaip 4 val. konsultacijoms.

## **X SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIS**

120. Mokinių pamokų tvarkaraštyje mokiniui neturi būti daugiau kaip trys „langai“ („langas“ – vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpas tarp pamokų, neskaitant pietų pertraukai skirto laiko). Jei pamokos prasideda ne nuo pirmos pamokos, prieš jas buvusios pamokos nelaikomos „langu“.

121. Mokiniais, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, skirtas pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą turintiems asmenims, per dieną negali būti daugiau kaip 8 pamokos.

122. Mokiniais, turintiems 18 metų, praktinio mokymo ir praktikos metu savaitinis krūvis gali siekti 40 valandų.

123. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai ne vėliau kaip prieš savaitę pažymimi elektroniniame dienyne.

124. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po mokinio ligos, iš kart po atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

125. Atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.

126. Namų darbų skyrimą grupėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. Mokiniais skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 2,5 valandų per dieną.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

127. Rekomenduojama:

127.1. taikyti ugdymo metodus, skatinančius aktyvų pažinimą bei veiklą, organizuoti dalykus integruojančius projektinius darbus, pamokas, renginius.

127.2. turėti pagrečiui kelias to paties dalyko/modulio pamokas;

127.3. turėti pagrečiui integruotas kelių dalykų/modulių pamokas;

127.4. vesti pamokas netradicinėje aplinkoje, organizuoti išvykas;

127.5. pradedant ugdymo programą, mokinius supažindinti su Centro bibliotekos veikla, išmokyti naudotis bibliotekos teikiamomis galimybėmis.



**APROBUOTA**

Mokytojų tarybos 2019 m. rugpjūčio 30 d. posėdyje  
(protokolas Nr. V9-2)

Centro tarybos (savivaldos organo) posėdyje  
(2019-08-30 protokolas Nr. 1)

