

PATVIRTINTA
Vilniaus technologijų ir verslo profesinio
mokymo centro direktoriaus
2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1- 10

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO ANKSTESNIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ UŽSKAITYMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centro ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarka (toliau – Tvarka) nustato asmenų Lietuvos ar užsienio valstybių profesinio mokymo įstaigose ir aukštosiose mokyklose pasiektų rezultatų įskaitymo principus ir jų įforminimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 patvirtintu Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu.

3. Tvarka taikoma:

3.1. asmenims, baigusiems Lietuvos ar užsienio valstybių profesinio mokymo įstaigas ar aukštąsias mokyklas ar dalį jų kurso pagal formaliojo profesinio ar aukštojo mokslo studijų programas, ir įstojusiems mokytis Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centre (toliau – Centre);

3.2. asmenims, besimokantiems Centre ir keičiantiems mokymo programą.

4. Asmeniui mokomųjų dalykų įvertinimai įskaitomi, jeigu jie yra teigiami (4-10 balų, „įskaityta“, „atlikta“) ir dalyko ar modulio išklaustytų valandų ar kreditų skaičius yra ne mažesnis negu 80 proc. pasirinktos specialybės mokymo programoje nustatyto valandų skaičiaus.

II SKYRIUS PASIEKIMŲ UŽSKAITYMAS

5. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų užskaityti mokomųjų dalykų ar modulių ankstesnio mokymosi pasiekimai, rašo prašymą (1 priedas), kuriame nurodo prašomus įskaityti dalykų ar modulių įvertinimus. Prie prašymo pridedama kitos mokymo institucijos išduoto diplomo priedo kopija ar pažyma apie mokymosi pasiekimus.

6. Asmenims, baigusiems profesinio mokymo įstaigas, bendrieji dalykai (Civilinė sauga, Kūno kultūra, Ekonomikos ir verslo pagrindai, Estetika, Lietuvių kalbos kultūra) įskaitomi direktoriaus įsakymu pirmąją mokslo savaitę. Su direktoriaus įsakymu apie dalykų įskaitymą

mokinius ir mokytojus supažindina sektoriaus ar praktinio mokymo vadovas. Mokinių pageidavimu jie gali kartoti šių dalykų kursą.

7. Jei kitoje profesinio mokymo įstaigoje bendrieji dalykai nebuvo vertinami pažymiu, rašoma toje mokymo įstaigoje gautas įvertinimas žodžiu, pvz.: *įskaityta*.

8. Ankstesnio mokymosi pasiekimus vertina direktoriaus įsakymu paskirti ar tarifiniame sąraše nurodyti mokytojai.

9. Asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai, įgyti mokantis pagal bendrojo ugdymo, formaliojo profesinio mokymo ar aukštojo mokslo studijų programas, užskaitomi, įvertinus pateiktuose dokumentuose įvardytų mokymosi pasiekimų atitiktį nurodytiems asmens pasirinktoje profesinio mokymo ir/ar bendrojo ugdymo programoje dalykams.

10. Esant neatitikimams ar neaiškumams, gali būti atliekamas ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimas pagal programoje nurodytus reikalavimus. Mokiniui gali būti pateiktos praktinės užduotys, testai, klausimai raštu/ žodžiu.

11. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į pateiktų praktinių užduočių rezultatus, turi teisę savo nuožiūra gautą kitoje mokymo institucijoje įvertinimą įskaityti/neįskaityti.

12. Atlikęs įvertinimą, mokytojas pasirašo mokinio prašyme, įrašydamas savo įvertinimą, pvz.: *Įskaityta, 9 (devyni)* arba *Neįskaityta*, ir pasirašo.

13. Vertinimą mokytojas privalo atlikti per 1 savaitę nuo prašymo gavimo dienos. Jei mokinys priimtas mokytis pagal modulinę profesinio mokymo programą, ankstesnio mokymosi pasiekimai ar pasiekimai, įgyti savišvietos ar darbo patirties metu, užskaitomi įvadinio modulio metu.

14. Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymas įteisinamas direktoriaus įsakymu, kurį jis rašo atsižvelgdamas į mokytojo vertinimus, įrašytus mokinių prašymuose. Prašymus mokiniai pateikia grupės vadovui.

15. Įskaitytų ankstesnio mokymosi ar kt. pasiekimų įvertinimai įrašomi į dienyną pusmečio/ metinio įvertinimo stulpelyje.

16. Mokinys, kuriam direktoriaus įsakymu įskaitomas dalyko ar modulio įvertinimas, atleidžiamas nuo to dalyko/ modulio pamokų lankymo. Dienyne lankomumas nežymimas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Apie ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo galimybes mokinius informuoja mokinių priėmimo komisijoje dirbantis asmuo. Informacija skelbiama Centro svetainėje www.vtvpmc.lt mokinių skiltyje.

(Vardas, pavardė, grupė)

Vilniaus technologijų ir verslo
profesinio mokymo centro direktoriui
Vincentui Klemkai

P R A Š Y M A S
DĖL PASIEKIMŲ UŽSKAITYMO

20.....-.....-.....

Vilnius

Prašau užskaityti ankstesnio mokymosi / savišvietos būdu / darbinės veiklos metu įgytus
pasiekimus
(nereikalingus išbraukti)

PRIDEDAMA:

1. Diplomo priedo kopija.

2. _____
(kita - įrašyti)

(mokinio parašas)

Eil. Nr.	Prašomo užskaityti dalyko/ modulio pavadinimas <i>(pildo mokinys)</i>	Mokytojo, atliksiančio užskaitymą, v., pavardė, kab. Nr. <i>(pildo administracijos atstovas)</i>	Įvertinimas atlikus užskaitymą <i>(pildo mokytojas)</i>	Mokytojo parašas, data <i>(pildo mokytojas)</i>