

PATVIRTINTA

Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo
centro direktoriaus 2017 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V1-553

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO PROFESINIO ORIENTAVIMO VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centro) Profesinio orientavimo veiklos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato profesinio orientavimo veiklos reikalavimus, atsakingus asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

2. Profesinis orientavimas - tai profesinis konsultavimas ir informavimas, kurio tikslas – padėti asmenims pasirinkti savo kelią švietimo, mokymo bei užimtumo srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą. Ši kryptis skiriama tiems, kurie dar nėra pradėję profesinės karjeros, bedarbiams ir darbdaviams, o taip pat ir Centre besimokantiejiems mokiniams.

3. Profesinio informavimo uždaviniai:

3.1. teikti informaciją apie profesinį mokymą, priėmimo sąlygas bei mokymo programas, kurių galima mokytis Centro skyriuose;

3.2. informuoti ir patarti dėl dalykų pasirinkimo 11 klasėje, mokymo programų, kvalifikacijų bei profesijų sąsajų;

3.3. teikti informaciją apie kvalifikacijas, kvalifikacijos įgijimo, tobulinimo ir persikvalifikavimo galimybes bei tvarką;

3.4. teikti informaciją apie profesijas ir darbo rinką bei jos prognozes;

3.5. teikti informaciją apie profesinės karjeros galimybes.

4. Profesinio konsultavimo uždaviniai:

4.1. teikti rekomendacijas, individualias ir grupines profesinio tinkamumo konsultacijas, analizuoti ir įvertinti individualias galimybes įgyti kvalifikaciją, padėti priimti motyvuotą sprendimą dėl asmens tinkamumo atitinkamai profesijos sričiai;

4.2. konsultuoti įsidarbinimo ir kitais darbo rinkos klausimais (darbo jėgos paklausa ir pasiūla bei kt.);

4.3. teikti informaciją apie profesijas bei mokymo programas, kvalifikacijas, kvalifikacijos įgijimo, tobulinimo ir persikvalifikavimo galimybes.

II SKYRIUS VEIKLOS KOORDINAVIMAS

5. Profesinio orientavimo veiklą Centre koordinuoja Profesinio orientavimo darbo grupė.

6. Profesinio orientavimo darbo grupė (toliau PO grupė) – kolegiali Centro darbuotojų grupė, jungianti profesinio orientavimo veiklai Centro darbuotojus, reguliariai svarstanti ir teikianti siūlymus profesinio informavimo ir konsultavimo strategijos ir taktikos, specialistų rengimo kaitos ir įgyvendinimo, profesinio orientavimo organizavimo bei kitais klausimais.

7.PO grupę sudaro vienas atstovas iš Plėtros skyriaus, po du atstovus iš teritorinių Centro skyrių (vienas jų – skyriaus vedėjas), direktoriaus pavaduotojas ugdymui, bibliotekos vedėjas.

8.PO darbo grupė sudaroma vieneriems metams. Ją savo įsakymu tvirtina Centro direktorius.

9.PO grupės narys, neatliekantis savo pareigų (be objektyvios priežasties neatvyksta į posėdžius, neatlieka grupės vadovo pavestų darbų, prisiimtų įsipareigojimų ir pan.), vadovo teikimu, pritarus 2/3 narių, Centro direktoriaus įsakymu gali būti pašalintas iš darbo grupės. Į laisvą vietą priimamas naujas narys.

10. Posėdžiuose gali dalyvauti ir kiti asmenys - mokytojai, darbdaviai, socialiniai partneriai, kurių pagalbos gali prireikti priimant sprendimus.

11. PO darbo grupė:

11.1. numato Centro profesinio orientavimo veiklos perspektyvą ateinantiems metams;

11.2. rūpinasi Profesinio informavimo taškų (PIT) steigimu Centro skyriuose;

11.3. rūpinasi informacijos AIKOS interneto svetainėje skelbimu;

11.4. apibūnina Skyriuose rengiamus profesinio orientavimo planus, kuriuose numatomos Skyrių PO veiklos priemonės, jų įgyvendinimo terminai bei ištekliai;

11.5. teikia siūlymus Centro vadovams dėl Centro viešinimo išoriniuose spaudos šaltiniuose, reklaminių priemonių poreikių;

11.6. paskirsto profesiniam informavimui ir konsultavimui skirtus leidinius (lankstinukus, CD, DVD, plakatus ar k.t. priemones apie mokymosi ir studijų galimybes, kvalifikacijas bei kt.) ir priemones Centro skyriams;

11.7. atsako už profesinio orientavimo veiklos vykdymą;

11.8. organizuoja asmenų (skyrių mokytojų, mokinių), vykdančių profesinį informavimą ir konsultavimą, mokymą.

III SKYRIUS

CENTRO DARBUOTOJŲ, DALYVAUJANČIŲ PROFESINIO ORIENTAVIMO VEIKLOJE, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

12. PO grupės nariai, teritorinių skyrių atstovai:

12.1. kartu su savo skyrių administracija iki vasario 1 d. parengia skyriaus profesinio orientavimo veiklos planus;

12.2. bendrojo ugdymo mokytojus, grupių vadovus, profesijos mokytojus supažindina su Skyriaus profesinio orientavimo planu;

12.3. atsako už veiklos planuose numatytų priemonių įgyvendinimą;

12.4. organizuoja ir kartu su kitais skyriaus bendruomenės nariais pastoviai vykdo profesinį orientavimą priskirtose Vilniaus miesto ir rajono švietimo institucijose: teikia informaciją apie Centre rengiamų profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi sąlygas Centre, norimos profesijos įgijimo, kvalifikacijos kėlimo ir įsidarbinimo galimybes;

12.5. informuoja Centro bendruomenę apie vykdomus profesinio orientavimo renginius, akcijas, talpina organizuotų renginių/akcijų aprašymus bei nuotraukas Centro internetinėje svetainėje;

12.6. kartu su skyrių administracija organizuoja Atvirų durų renginius skyriuose.

13. Pedagogai (bendrojo ugdymo, profesijos mokytojai, grupių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, socialiniai pedagogai ir kiti pagalbos mokiniui specialistai):

13.1. mokiniams teikia pažintinę informaciją apie darbą ir profesijų pasaulį;

13.2. Centro proorientavimo medžiagą platina mokyklose, parodose, kitose aptartose vietose;

13.3. mokinių tėvams teikia pažintinę informaciją apie darbo rinką, profesijas, specialybes, mokymosi profilius, tolesnio mokymosi galimybes, priėmimo sąlygas ir kt. Supažindina su profesinio informavimo šaltiniais.

13.4. darbdaviams teikia informaciją apie specialybes, Centre teikiamas kvalifikacijas, mokymo sistemą, kvalifikacijos tobulinimo galimybes;

13.5. mokiniams teikia tikslinę informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi galimybes;

13.6. konsultuoja mokinius kvalifikacijos tobulinimo, tolesnio mokymosi, įsidarbinimo, profesinės karjeros galimybių klausimais.

13.7. bendrojo ugdymo mokyklų mokytojus informuoja apie teikiamas paslaugas bei naujoves profesinio informavimo srityje;

13.8. iškritusiems iš švietimo sistemos asmenims, jaunimui be profesinio pasirengimo teikia tikslinę informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, pataria, kur rasti profesines institucijas;

13.9. dirbantiesiems ir bedarbiams teikia informaciją apie kvalifikacijos įgijimo, tobulinimo ir persikvalifikavimo, įsidarbinimo ir profesinės karjeros galimybes.

14. Bibliotekos darbuotojai:

14.1. užtikrina Profesinio informavimo taškų (PIT) veiklą Centro skyriuose;

14.2. mokiniams teikia tikslinę informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi galimybes;

14.3. darbdaviams teikia informaciją apie specialybes, Centre teikiamas kvalifikacijas, mokymo sistemą, kvalifikacijos tobulinimo galimybes;

14.4. supažindina su profesinio informavimo šaltiniais: skyriaus bendrojo ugdymo, profesijos mokytojams ar grupių vadovams teikia pažintinę informaciją apie darbo rinką, profesijas, specialybes, mokymosi profilius, tolesnio mokymosi galimybes, priėmimo sąlygas ir kt.

14.5. iškritusiems iš švietimo sistemos asmenims, jaunimui be profesinio pasirengimo teikia tikslinę informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, pataria, kur rasti profesines institucijas;

14.6. dirbantiesiems ir bedarbiams teikia informaciją apie kvalifikacijos įgijimo, tobulinimo ir persikvalifikavimo, įsidarbinimo ir profesinės karjeros galimybes;

14.7. fiksuoja informaciją apie profesiniam informavimui ir konsultavimui skirtų renginių eigą Centro skyriuose.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pasibaigus metams, PO grupė pateikia metinę Centro profesinio orientavimo veiklos ataskaitą.

16. PO grupės nariai mokslo metų pabaigoje atsiskaito apie vykdytas veiklas darbo grupės posėdyje.

17. Profesinio orientavimo veikla finansuojama tikslinėmis biudžeto lėšomis profesiniam orientavimui ir lėšomis, gaunamomis už teikiamas paslaugas.

Parengė:

Milena Puchova, Plėtros skyriaus vedėja

Virginija Putnaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

2017-12-27