



VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ
MOKYMO CENTRAS

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO
2021-2022 MOKSLO METŲ
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS

PATVIRTINTA
Vilniaus technologijų mokymo centro
direktoriaus 2021-08-31 įsakymu Nr. V1-260

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2021–2022 MOKSLO METŲ VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų mokymo centro (toliau – mokymo centro) 2021–2022 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pagrindinio ir vidurinio ugdymo, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą mokymo centre.
2. Mokymo centro vykdomų programų įgyvendinimo plano tikslai:
 - 2.1. apibrėžti mokymo centro įgyvendinamų ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus;
 - 2.2. formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų kuo geresnius ugdymosi rezultatus ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų, dalykinių, profesinių kompetencijų.
3. Mokymo centro vykdomų programų įgyvendinimo planą rengia direktoriaus 2021 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V1-226 sudaryta darbo grupė (bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, pagalbos mokiniui ir savivaldos atstovai).
4. Mokymo centro vykdomų programų įgyvendinimo planas parengtas vadovaujantis:
 - 4.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 patvirtintais 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f0828f70abe911eb8bc8b1cdd5d7f785>
 - 4.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 patvirtintais 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais https://www.smm.lt/uploads/lawacts/docs/3060_d0c6d28e6ea0e4c0825c52e8a34f5d15.pdf
 - 4.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-479 patvirtintu formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu ir tolimesniais pakeitimais <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1500f590f5ce11e4ab99c3ab3bbb5843>.
5. Mokymo centro vykdomų programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS 2021–2022 M. M. ĮGYVENDINAMOS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS

6. Mokymo centre 2021–2022 mokslo metais mokymas organizuojamas pagal šias profesinio mokymo programas:
 - 6.1. profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą, kartu su vidurinio ugdymo programa:
 - 6.1.1. Finansinių paslaugų teikėjo
 - 6.1.2. Kompiuterinio projektavimo operatoriaus



- 6.1.3. Kompiuterinės įrangos derintojo
- 6.1.4. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko
- 6.1.5. Suvirintojo
- 6.1.6. Multimedijos techniko
- 6.1.7. JavaScript programuotojo
- 6.1.8. Žiniatinklio programuotojo

6.2. profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą ar baigusiems vidurinio ugdymo programą (pirminio mokymo):

- 6.2.1. Apskaitininko
- 6.2.2. Sekretoriaus
- 6.2.3. Finansinių paslaugų teikėjo
- 6.2.4. Vizualinės reklamos gamintojo
- 6.2.5. Multimedijos techniko
- 6.2.6. Kompiuterinio projektavimo operatoriaus
- 6.2.7. Kompiuterinės įrangos derintojo
- 6.2.8. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko
- 6.2.9. Elektriko
- 6.2.10. Java programuotojo
- 6.2.11. Php programuotojo
- 6.2.12. JavaScript programuotojo
- 6.2.13. Programinės įrangos testuotojo

6.3. profesinio mokymo programos asmenims, turintiems kvalifikaciją (tęstinio mokymo):

- 6.3.1. Apskaitininko
- 6.3.2. Multimedijos techniko
- 6.3.3. Kompiuterinio projektavimo operatoriaus
- 6.3.4. Kompiuterinės įrangos derintojo
- 6.3.5. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko
- 6.3.6. Elektriko
- 6.3.7. Java programuotojo
- 6.3.8. Php programuotojo
- 6.3.9. JavaScript programuotojo
- 6.3.10. Programinės įrangos testuotojo

7. Įgyvendinamų modulinį profesinio mokymo programų apimtis matuojama kreditais:

- 7.1. pirminio profesinio mokymo programų – 60 kreditų, 90 kreditų ar 110 kreditų;
- 7.2. tęstinio profesinio mokymo programų – 50 kreditų, 70 kreditų ar 90 kreditų.

8. Pirminio profesinio mokymo 60 kreditų apimties modulinė profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą, įgyvendinama per vienerius mokslo metus, 90 kreditų – per 1,5 m. m., 110 kreditų – per 2 mokslo metus.

9. Kartu su vidurinio ugdymo programa įgyvendinamoms modulinėms programoms vykdyti skiriamas laikas: 60 kreditų – 2 m. m. ir 3 mėn., 90 kreditų – 2 m. m. ir 7 mėn., 110 kreditų – 3 mokslo metai.

10. Atsižvelgiant į stojančiųjų mokymosi poreikius, vadovaujantis 2018-08-24 švietimo ir mokslo ministerijos raštu Nr. SR-3627 „Dėl tęstinio mokymo organizavimo“, siekiant besimokantiems ir dirbantiems asmenims sudaryti sąlygas ir mokytis, ir dirbti, mažinant mokymosi krūvį per dieną,



tęstinio profesinio mokymo modulinės programos siūloma įgyvendinti ilgesnį laiką - per tą patį laiką, kaip ir pirminio profesinio mokymo programų trukmė.

11. Visos mokymo programos įgyvendinamos lietuvių kalba (išskyrus užsienio ar nelietuvių gimtosios kalbos pamokas).

III SKYRIUS

ĮGYVENDINAMŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ GRUPIŲ, POGRUPIŲ FORMAVIMAS

12. Grupės mokymo centre formuojamos pagal mokinių priėmimo, vykdomo per LAMA BPO sistemą, rezultatus. Grupės formuojamos pagal atskiras programas. Įstojus į mokymo programą daugiau nei 30 mokinių, formuojamos atskiros tos pačios mokymo programos grupės.

13. Bazinį mokinių skaičių grupėje nustato profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodika <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/35f9b304d85411e98bb2b994315c7101>. Bazinis mokinių skaičius grupėje – 15 mokinių.

14. Suformuotai mokinių grupei suteikiamas raidinis – skaitinis šifras, kuriuo užšifruojamas mokymo programos pavadinimas, mokinio priėmimo į mokymo įstaigą metai ir grupės eil. numeris. Pvz.: JP-21/3 gr. nurodo, kad tai Java programuotojo profesinio mokymo programos 2021 m. suformuota trečioji grupė. Esant poreikiui, siekiant lengviau atskirti tos pačios mokymo programos pirminio ir tęstinio mokymo grupes, prie tęstinio mokymo grupės mokymo programos šifro galima žymėti raidę „t“, pvz.: KP_t-21/2 gr., o iš Užimtumo fondo lėšų formuojamai grupei - raidę „u“, pvz.: Su-21/1 gr.

15. Esant mokinių skaičiui grupėje mažesniau nei bazinis mokinių skaičius, siekiant racionalaus mokinio krepšelio lėšų naudojimo, mokymui vykdyti formuojamos jungtinės grupės. Jungtinės grupės formuojamos atskirų modulių, dalykų mokymui, gebėjimų ugdymui.

16. Jungtinės grupės gali būti sudaromos iš tos pačios kvalifikacijos pirminio-tęstinio mokymo programų, pirminio mokymo programų kartu su vidurinio ugdymo programa ir pirminio mokymo programų asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą, taip pat iš skirtingų mokymo programų to paties modulio/dalyko mokymui.

17. Siekiant užtikrinti higienos normų nustatytus sveikatos saugos reikalavimus mokomoji grupė, kurioje yra daugiau kaip 20 mokinių, gali būti dalijama į du pogrupius per praktinio mokymo arba praktinio mokymo, vykdomo kartu su teoriniu mokymu, kai mokymo procese naudojama technologinė įranga ar įrenginiai, kompiuterinė technika, pamokas

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.396534> <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.404809>.

18. Bendrojo ugdymo turiniui įgyvendinti 11 ir 12 kl. sudaromos laikinosios grupės. Laikinosios grupės sudaromos atsižvelgiant į mokinių skaičių grupėje, jų poreikius, turimas lėšas, panaudojant dalykui skirtas valandas ir valandas pamokoms mokinio poreikiams tenkinti.

19. Laikinoji grupė gali būti sudaroma, jei joje yra ne mažiau nei 5 mokiniai.

20. Laikinosios grupės:

20.1. sudaromos iš mokinių, pasirinkusių to paties kurso, to paties dalyko/modulio programą;

20.2. tos pačios ar skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią ar kitą profesinio mokymo programą.

21. Jei mokyti dalyką susidaro mažesnė nei nustatyto dydžio grupė, mokiniams sudaromos sąlygos dalyką mokyti:

21.1. kitose šalia esančiose mokyklose ar kituose mokymo centro skyriuose;

21.2. savarankiškai, skiriant konsultacijas (iki 15 proc. dalykui skirtų valandų).



22. Kartu su IRT asociacija INFOBALT vykdomam „Akademija.it“ formatui formuojamos atskiros grupės, netaikant 15 p. reikalavimo.

IV SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS MOKYMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

23. 2021–2022 mokslo metai pradedami rugsėjo 1 dieną.
 24. Mokymo centre dirbama penkias dienas per savaitę: pirmadienį – penktadienį.
 25. Ugdymo procesas skirstomas mokslo metais. Mokslo metai gali būti skirstomi į du pusmečius.
 26. Jei ugdymo procesas planuojant mokymą(-si) dalinamas pusmečiais, 2021–2022 mokslo metais nustatomos šios pusmečių datos:

I pusmetis – 2021 m. rugsėjo 1 d. – 2022 m. vasario 4 d.

II pusmetis – 2022 m. vasario 7 d. – 2022 m. birželio 30 d.

27. Mokiniam per mokslo metus skiriamos atostogos:

Atostogų pavadinimas	Atostogų laikotarpis
Rudens	2021 m. lapkričio 3-5 d.
Žiemos (Kalėdų)	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų)	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.
Vasaros	prasideda pasibaigus ugdymo procesui, numatytam mokymo planuose, ir tęsiasi iki 2022-08-31

28. Baigiamojo kurso mokiniams ir vienerių mokslo metų trukmės mokymo programas besimokantiems mokiniams, taip pat tęsino profesinio mokymo programas besimokantiems mokiniams atostogos, išskyrus Kalėdų atostogas, gali būti neskiriamos. Taip pat gali neskirti vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogų. Kiekvienai grupei skiriamas atostogas numato skyrių mokytojų tarybos sekcijos, atsižvelgdamos į grupių mokymosi ypatumus ir mokymuisi reikiamą laiką, sprendimas derinamas su mokymo centro taryba (savivaldos organu).

29. Pamokos pradedamos ne anksčiau kaip 8 valandą. Rekomenduojama atsižvelgiant į mieste rytiniu metu susiformuojamas transporto spūstis, pamokas pradėti apie 9 val.

30. Bendru mokymo centro ir mokinių sutarimu, atsižvelgiant į dirbančių ir besimokančių mokinių mokymosi galimybes, taip pat esant ekstremaliajai padėčiai šalyje, ugdymas gali būti organizuojamas I ir II pamainose (rytinėje-vakarinėje). Pirmumo teisę mokytis II pamainoje turi dirbantys asmenys ir asmenys, turintys šeiminių įsipareigojimų dėl mažamečių vaikų priežiūros ar pan.

31. Pamokos - teorinio ir praktinio mokymo veiklos vieneto - trukmė yra 45 minutės (viena akademinė valanda). Praktinio mokymo veiklos, vykdomos darbo vietoje, vieneto trukmė gali būti 60 min.; tai turi būti nustatoma profesinio mokymo sutartyje.

32. Pertraukų tarp pamokų trukmė – 10 minučių. Praktikos arba realioje darbo vietoje vykdomo praktinio mokymo metu pertraukos gali būti nustatomos, atsižvelgiant į įmonės, įstaigos, organizacijos darbo tvarkos taisykles ar kitus vidaus darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus.

33. Ne vėliau kaip po 4 pamokų mokiniams skiriama 30 minučių ilgoji (pietų) pertrauka. Rekomenduojama vykdant profesijos praktinius užsiėmimus, kurių metu užduotys trunka ilgiau nei vieną



pamoką, organizuoti dvi pamokas iš eilės be pertraukos, vėliau skiriant ilgesnę – 20 min. trukmės – pertrauką.

34. Mokymo centre pamokos vyksta pagal grafiką:

1 pamoka. 8.00–8.45

2 pamoka. 8.55–9.40

3 pamoka. 9.50–10.35

4 pamoka. 10.45–11.30

5 pamoka. 12.00–12.45

6 pamoka. 12.55–13.40

7 pamoka. 13.50–14.35

8 pamoka. 14.45–15.30

9 pamoka. 15.40–16.25

10 pamoka. 16.35–17.20

11 pamoka. 17.30–18.15

12 pamoka. 18.25–19.10

13 pamoka. 19.20–20.05

14 pamoka. 20.15–21.00

35. Ekstremalios situacijos šalyje metu pertraukų trukmė ir pamokų grafikas gali būti koreguojami.

36. Pamokos mokymo centre vyksta pagal mokymo centro direktoriaus patvirtintus tvarkaraščius. Tvarkaraštis rengiamas mokslo metams arba pusmečiui. Pameistrystės būdu besimokančių mokinių tvarkaraštis gali būti rengiamas trumpesniam laikui atsižvelgiant į modulių įgyvendinimo ypatumus.

37. Mokytojai dirba laikydamiesi pamokų tvarkaraščio ir nustatyto etatinio darbo krūvio.

38. Mokytojui dėl ligos, komandiruotės, kvalifikacijos tobulinimo, mokymosi atostogų, dalyvavimo tarptautinėje projektinėje veikloje ar kitų svarbių priežasčių nedalyvaujant pamokoje, pamokas vesti pavedama kitam to dalyko ar srities specialistui, arba pamokų tvarkaraštis skyriaus vedėjo potvarkiu laikinai keičiamas.

39. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokymo centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (pvz., mokymo centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

40. Į mokslo dienų skaičių įskaitomos šios dienos:

- Rugsėjo 1 d. (Mokslo ir žinių diena)
- Lapkričio 1 d. (Visų šventųjų diena)
- Lapkričio 2 d. (Vėlinės)
- Gruodžio 24 d. (Kūčios)
- Gruodžio 25-26 d. (Kalėdos)
- Vasario 16 d. (Lietuvos Valstybės atkūrimo diena)
- Kovo 11 d. (Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena)
- Balandžio 18 d. (Antroji Velykų diena)
- Birželio 24 d. (Joninės)

Šiais atvejais dienyne žymimos datos ir įrašoma „Šventinė diena“.



41. Ugdymo procesas vykdomas mokymo centro atitinkamuose kabinetuose, dirbtuvėse, laboratorijose, išskyrus 39 p., 43.2. p., 44.2. p., 51 p. numatytus atvejus. Nekontaktinio darbo valandas mokytojai pageidaujant gali dirbti nuotoliniu būdu vadovaujantis mokymo centro direktoriaus 2019 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V1-291 patvirtintu nuotolinio darbo mokymo centre aprašu.

ANTRAS SKIRSNIS MOKYMOSI FORMOS IR MOKYMO ORGANIZAVIMO BŪDAI

42. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma.

42.1. 2021–2022 mokslo metais mokymas organizuojamas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 ir tolimesniais pakeitimais <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.429262/asr>.

43. Mokymosi formos yra šios:

43.1. *grupinio mokymosi forma* - kai mokinių grupės (jungtinės grupės, laikinosios grupės) mokosi mokytojų mokomos;

43.2. *pavienio mokymosi forma* - kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose.

44. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais:

44.1. *kasdieniu* – mokiniai reguliariai pagal pamokų tvarkaraštį lanko mokyklą ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų;

44.2. *nuotoliniu* – mokiniai reguliariai pagal nuotolinio mokymo pamokų tvarkaraštį, būdami skirtingose vietose, naudodami IKT nuosekliai mokosi mokomi bei konsultuojami mokytojų.

45. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais:

45.1. *savarankišku* – mokinys savarankiškai mokosi, mokytojai mokiniui mokykloje teikia grupines ar individualias konsultacijas;

45.2. *nuotoliniu* – mokiniai, būdami skirtingose vietose ar skirtingose vietose ir laiko zonose, savarankiškai mokosi konsultuojami mokytojų individualiai ar grupėmis naudojant IKT.

46. Nuotoliniu būdu galima mokytis bendrojo ugdymo programos dalykų, taip pat profesinio mokymo programų ar jų modulių teorinės mokymo dalies ir (ar) praktinio mokymo dalies, kurią galima įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

47. Profesinio mokymo procesas nuotoliniu būdu gali būti organizuojamas ne didesnę dalį, kokia nustatyta bendruosiuose profesinio mokymo planuose, tvirtinamuose švietimo, mokslo ir sporto ministro.

48. Kokią laiko, skirtą įgyvendinti profesinio mokymo programoms ar jų moduliams, dalį ir koku periodiškumu mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustato metodinės grupės.

49. Mokiniai gali būti mokomi vienu ar keliais mokymo proceso organizavimo būdais.

50. Mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas bendru mokinio, mokinio iki 18 m. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos vadovo sutarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, specialiuosius ugdymosi poreikius ir mokyklos galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu. Nesant galimybės mokytis pageidaujamu mokymo proceso organizavimo būdu, mokiniui padedama susirasti kitą mokyklą, užtikrinančią tokį būdą.

51. Kai mokinys dirba pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, mokiniui galima sudaryti individualų mokymosi planą, teorinio mokymo laiką derinant prie mokinio darbo laiko. Praktinis mokymas gali būti organizuojamas mokinio darbo vietoje, jei ji atitinka mokymo programos reikalavimus. Sudarius trišalę sutartį, mokymas gali būti organizuojamas pameistrystės forma.



52. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

TREČIAS SKIRSNIS UGDYMO PLANAVIMAS

53. 2021–2022 mokslo metais mokymas vykdomas pagal atskirų grupių mokymo planus, aprobuotus metodinių grupių ir ugdymo skyrių pedagogų posėdžiuose, ir patvirtintus mokymo centro direktoriaus (1 priedas, Informacinių ir vizualinių technologijų skyriaus mokymo planai; 2 priedas, Energetikos ir mechatronikos skyriaus mokymo planai).

54. Mokymo planas rengiamas visai profesinio mokymo programai įgyvendinti, kai asmenys siekia įgyti kvalifikaciją, mokydamiesi nuosekliai be mokymosi pertraukų (išskyrus suteiktas akademines atostogas). Atskirų grupių mokymo planus rengia skyrių vedėjai su metodinėmis grupėmis ir pavaduotojas ugdymui.

55. Dalykui/moduliui skiriamos valandos pirmiesiems, antriesiems ir tretiesiems metams mokymo planuose paskirstomos pagal profesinio mokymo programai, dalyko/modulio programai ir grupei skirtą pamokų skaičių vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendrųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ir profesinio mokymo planų lentelėmis.

56. Mokymo planų įgyvendinimas gali būti derinamas su darbdavių, socialinių partnerių poreikiais.

57. Siekiant individualizuoti ugdymą ir optimizuoti mokymosi krūvius vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams, sudaromi mokinių individualūs ugdymo planai. Mokinio individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, pasirinkti mokytis per dvejus metus dalykai, dalykų kursai ir moduliai.

58. Mokinio individualaus ugdymo plano formą pateikia bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas.

59. Mokinio individualų ugdymo planą, suderintą su mokyklos galimybėmis, sau rengia kiekvienas mokinsys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą. Individualių ugdymo planų sudarymo klausimais konsultuoja direktoriaus 2020 m. birželio 3 d. įsakymu Nr.V1-202 paskirti asmenys.

60. Mokytojo parengtas dalyko, dalyko modulio ar pasirenkamojo dalyko programas aptaria metodinė grupė, aprobuoja metodinė taryba ir tvirtina direktorius iki rugsėjo 7 dienos.

61. Pagal parengtas valstybines programas ar patvirtintas, pritaikytas profesinio mokymo, pasirenkamų dalykų, dalykų modulių mokymo programas, mokytojas rengia ilgalaikį teminį planą.

62. Dalykų teminiai planai rengiami vadovaujantis Metodinės tarybos nustatytu ir mokymo centro direktoriaus įsakymu patvirtintu Teminių planų rengimo tvarkos aprašu.

63. 2021–2022 mokslo metų teminiai planai rengiami metams, aprobuojami metodinėje grupėje ir derinami su skyriaus vedėju. Teminiai planai pateikiami mokymo centro virtualioje aplinkoje *Microsoft Teams* teminių planų kanaluose iki 2021 m. rugsėjo 27 dienos. Teminius planus tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Modulių, kurių mokymas prasideda nuo II pusm., teminiai planai gali būti teikiami iki 2022 m. sausio 31 d.

V SKYRIUS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (II DALIES) ĮGYVENDINIMO YPATUMAI



64. Pagrindinis ugdymas mokymo centre organizuojamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/481fb7d0a82611e59010bea026bdb259>.

65. Pagrindinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.326307/asr>

66. Mokymo centras įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai:

66.1. dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba, ortodoksų (stačiatikių) tikyba, evangelikų liuteronų tikyba, evangelikų reformatų tikyba, karaimų tikyba; judėjų tikybos pažintinė programa. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) nuo 14 metų mokinys renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams (gimnazijos I–II klasėms)

66.2. kalbos: lietuvių kalba ir literatūra. Mokiniam siūlomi pasirenkamieji dalykai lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai.

66.3. pirmoji užsienio kalba, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS);

66.4. antroji užsienio kalba; siūloma mokytis lenkų, rusų, vokiečių;

66.5. matematika;

66.6. gamtamokslinis ugdymas;

66.7. socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas; Įgyvendindami socialinių mokslų ugdymo turinį mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti gali būti skirta iki 30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus. Projektiniai darbai atspindi teminiuose planuose.

66.8. meninis ugdymas: dailė, muzika;

66.9. informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulį renkasi mokinys;

66.10. technologijos prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Užsiėmimai organizuojami taip, kad mokiniai galėtų susipažinti su profesijomis, pagal galimybes užtikrinama mokinio praktinė veikla. Baigę integruotą kursą mokiniams siūloma rinktis mokymo centre siūlomų profesinio mokymo programų moduluose kompetencijų pasiekimą: finansinių paslaugų teikėjo, kompiuterinio projektavimo operatoriaus, kompiuterinės įrangos derintojo, automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko, suvirintojo, multimedijos techniko, JavaScript programuotojo.

66.11. fizinis ugdymas: parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas. Mokiniam, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

66.12. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.



67. Mokymo centras nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos ir naujai atvykusiems mokiniams. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

68. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Skirtingo amžiaus mokiniams gali būti numatomas skirtingas socialinės-pilietinės veiklos pamokų (valandų) skaičius. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Rekomenduojama numatyti galimybę mokiniui atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, vietos savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

69. Vidurinis ugdymas mokymo centre organizuojamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/481fb7d0a82611e59010bea026bdb259>.

70. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.393538/asr>

71. Mokymo centras privalo užtikrinti, kad vidurinio ugdymo privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų mokinio individualiame plane būtų ne mažiau nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28. Didinant pamokų skaičių per savaitę, privalu laikytis Higienos normoje numatyto pamokų skaičiaus per dieną.

72. 11-12 kl. mokiniai mokymo centre bendrojo ugdymo dalykų išplėstinį kursą renka savo nuožiūra. Mokiniai gali rinktis išplėstinius kursus neviršijant maksimalaus savaitinių valandų skaičiaus, nepažeidžiant higienos normų, naudojant laisvai pasirinkto mokymo turinio valandas. Atsižvelgiant į turimas mokymo lėšas, mokiniai išplėstinio kurso programą gali mokytis kartu su bendrojo kurso programą besimokančiais mokiniais, skiriant papildomas pamokas programų skirtumų mokymuisi.

73. Keisti savo individualųjį mokymo planą mokinys gali vadovaujantis mokymo centro direktoriaus 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-5 patvirtinta Dalyko programos ar dalyko kurso keitimo tvarka.

74. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Mokiniui, kuris mokysis pagal bendrąjį dalyko programos kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas to dalyko išplėstinio kurso įvertinimas.

75. Mokinys, jeigu pageidauja, mokymo centro direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

75.5. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais nugalėtojas;

75.6. kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs);

75.7. kurių mokosi pagal kitas neformaliojo vaikų švietimo programas.



76. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojų susipažinus su formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų iki rugsėjo mėn. pabaigos. Mokytojų taryba priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų, o išimtiniais atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjų švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.

76.5. Atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl ligos mokiniai dalyvauja pamokoje – stebi pamoką ar žaidžia žaidimus, nereikalaujančius fizinių pastangų (šашkės, šachmatai ar kt.); jei pamokos, nuo kurių mokinys yra atleistas, yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gali jose nedalyvauti. Už mokinio saugumą atsako jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai yra informuojami mokinio tėvai.

77. Mokiniai, nepasiruošę kūno kultūros pamokai (be sportinės aprangos) dalyvauja pamokoje – atlieka teorines, projektines kūno kultūros mokytojo parengtas užduotis, susijusias su sveika gyvensena. Už atliktas užduotis mokiniai vertinami pažymiu.

78. Dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų mokymui bei laikinosioms grupėms įvairiems moduliams ar pasirenkamiesiems dalykams mokytis panaudojamos mokinio laisvai pasirinkto mokymo turinio valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus.

79. Pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius iš siūlomųjų mokiniai renkasi laisvai.

80. 2021–2022 mokslo metais siūlomi šie dalykų moduliai:

80.1. Istorijos modulis „Mokslo, technologijų ir technikos istorija“

80.2. Geografijos modulis „Lietuvos geografija“

80.3. Lietuvių kalbos modulis „Literatūrinės (kultūrinės) kompetencijos ugdymas“

80.4. Matematikos modulis „Geometrijos plokščiosios figūros ir erdviniai kūnai“

80.5. Matematikos modulis „Sekos, vektoriai, integralinis skaičiavimas“

80.6. Anglų kalbos modulis „Anglų kalbos rašymo įgūdžių įtvirtinimas“

80.7. Informacinių technologijų moduliai:

80.7.1. Programavimas

80.7.2. Elektroninė leidyba

80.7.3. Duomenų bazių kūrimas ir valdymas

81. 2021–2022 mokslo metais siūlomos mokinio laisvai pasirenkamų dalykų programos:

81.1. Užsienio (rusų) kalba;

81.2. Meninis ugdymas (dailė)

81.3. Meninis ugdymas (grafinis dizainas)

81.4. Ekonomika ir verslumas

81.5. Informacinės technologijos (pasirinkus išplėstinį kursą renkasi vieną iš 76.7.1-76.7.3 modulių.

81.6. Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programa.

82. Pasirinkti dalykai ir moduliai mokiniui tampa privalomi. Mokinio pasirinktas dalykas laikomas jo individualaus ugdymo plano dalyku.

83. 11 kl. mokinys apsisprendžia dėl vieno brandos darbo. (pvz., istorijos dalyko, ar integruota lietuvių kalbos ir geografijos).

84. Mokinio pasirinkto modulio programos įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.

85. Pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio laikinoji grupė atidaroma, jei joje susirenka ne mažiau kaip 5 mokiniai.

86. Mokymo centras sudaro sąlygas mokinių socialinei - pilietinei veiklai, savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti. Įgyvendindamas Ugdymo karjerai programą, mokymo centras padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolimesnį savo



mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą. Karjeros ugdymui užsiėmimai organizuojami kaip atskira neformalaus užsiėmimo veikla arba integruojama į bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo programas (ugdant bendrąsias kompetencijas)

87. 2021–2022 m. m. įgyvendinamos šios programos:

87.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941. Ši programa įgyvendinama vadovaujantis 2019 m. balandžio 9 d. mokymo centro direktoriaus įsakymu Nr. V1-150 patvirtintu sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos vykdymo tvarkos aprašu <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/285853b09aee11e68adcda1bb2f432d1?jfwid=-wd7z8q07r>;

87.2. psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“ (įgyvendinama „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ finansuojama Europos socialinio fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšomis).

87.3. Prevencinės programos integruojamos ir į ugdymo turinį: į ugdymo dalykus, grupių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų veiklą, popamokinę veiklą.

88. Etninės kultūros ugdymo programa integruojama į ugdymo procesą, dalykų programas, organizuojant renginius bei kitas veiklas.

89. Ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimas:

89.1. Dorinis ugdymas:

89.1.1. mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą (katalikų, ortodoksų (stačiatikių), evangelikų liuteronų, evangelikų reformatų, karaimų, judėjų tikybos pažintinė programa) arba etiką. Dalykas pasirenkamas dvejiems metams.

89.1.2. pasirinkę katalikų tikybą, mokiniai gali mokytis pagal dalyko modulius: katalikybė ir pasaulio religijos, pašaukimai gyvenimui, Šventasis Raštas – gyvenimo kelionė arba religijos filosofija, meilė ir šeima;

89.1.3. mokiniai, pasirinkę etiką, gali mokytis filosofinės etikos, profesinės etikos, šeimos etikos, etikos ir kino, bioetikos ir ekologinės etikos, etiketo ir kultūrų įvairovės modulius.

89.2. Kalbos:

89.2.1. 2021–2022 m. m. visi mokiniai mokosi lietuvių kalbos ir literatūros programą.

89.2.2. lietuvių kalbos išplėstinis kursas mokoma ne daugiau kaip 21 mokinius vienoje grupėje;

89.2.3. mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus - Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Grupėje esant daugiau, kaip 21 mokiniui, galima dalinti į pogrupius;

89.3. Gamtamokslinis ugdymas:

89.3.1. vidurinio ugdymo programoje mokiniai renkasi vieną iš gamtos mokslų – biologiją, fiziką ar chemiją arba integruotą gamtos mokslų kursą, bet gali rinktis ir daugiau, nepažeisdami valandų per savaitę skaičiaus limitą;

89.3.2. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko mokymo programos mokiniams siūloma mokytis fizikos.

89.3.3. Jaunesniojo programuotojo mokymo programos mokiniams siūloma rinktis informacines technologijų išplėstinį kursą.

89.4. Socialinis ugdymas:

89.4.1. vidurinio ugdymo programoje mokiniai renkasi vieną iš šių dalykų: istoriją, geografiją arba integruotąją istorijos ir geografijos mokslų kursą.

89.5. Meninis ugdymas:

89.5.1. vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams meninis ugdymas neprivalomas;

89.5.2. Mokymo centre siūloma mokytis šiuos menų dalykus: daile, grafinį dizainą;

89.5.3. menų mokinio pasiekimai vertinami pažymiu;

89.5.4. meninė raiška integruojama į neformalųjį švietimą.



89.6. Fizinis ugdymas arba kūno formavimas:

89.6.1. šio dalyko pasiekimai vertinami pažymiu;

89.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams pamokos organizuojamos taip: mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas. Mokinių pasiekimai vertinami įskaita;

89.6.3. tėvų pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų;

89.6.4. mokiniai, lankantys sporto mokyklas, bendru tėvų, dalyko mokytojo ir grupės vadovo susitarimu bei mokytojų tarybos pritarimu gali būti atleisti nuo privalomų kūno kultūros arba kūno formavimo pamokų ar jų dalies, atitinkančios pasirinktą sporto šaką, garantuojant mokinių saugumą. Atsiskaitymo formą nustato mokytojų taryba;

89.6.5. mokiniai renkasi vieną iš galimų ugdymo plano variantų: fizinį ugdymą, kūno formavimą, krepšinį, futbolą, tinklinį.

89.7. Technologijos:

89.7.1. Technologijų dalykas keičiamas modulinės profesinio mokymo programos moduli(-iais).

89.7.2. Mokiniui (buvusiam mokiniui), kuris mokėsi pagal profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa, į brandos atestatą įrašomi pasirinktos profesinio mokymo programos profesijos mokymo moduliai, kurių jis mokėsi vietoj vidurinio ugdymo technologijų programos ir juos baigė, ir kurių įvertinimai yra teigiami.

89.8. Žmogaus saugos bendroji programa (17 valandų) integruota į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį arba modulinės profesinio mokymo programos saugus elgesio ekstremaliose situacijose modulį.

90. 11–12 kl. mokiniams organizuojama pažintinė, kultūrinė, meninė ir kūrybinė veikla vadovaujantis mokymo centro pažintinės, kultūrinės, meninės ir kūrybinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2019 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V1-224. Rekomenduojama rinktis iš Kultūros paso siūlomų veiklų. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma sudedamoji ugdymo proceso dalis. Pažintinę ir kultūrinę veiklą gali organizuoti ir vykdyti grupių vadovai, dalykų/profesijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

91. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Skirtingo amžiaus mokiniams gali būti numatomas skirtingas socialinės-pilietinės veiklos pamokų (valandų) skaičius. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Rekomenduojama numatyti galimybę mokiniui atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, vietos savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

92. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui: dėl ligų ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų, gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomojo darbo įvertinimą, gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus, patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu. Situaciją grupėje stebi grupės vadovas / kuratorius. Mokymosi pagalbos teikimo procesas vykdomas pagal Kokybės vadybos sistemos „TV-6 Pagalba mokiniui“ tvarkos aprašą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ĮGYVENDINIMAS



93. Ugdymo programų mokymo planų lentelėse numatytos neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniais, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiais ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, karjeros ir kituose būreliuose, studijose, klubuose, kurių programos patvirtinamos iki rugsėjo 6 dienos.

94. Neformaliojo švietimo valandos paskirstomos siekiant maksimaliai tenkinti mokinių poreikius, atsižvelgiant į grupių skaičių, neformaliojo švietimo organizavimo tradicijas mokymo centro skyriuose ir tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas ar skirtus biudžetinius asignavimus.

95. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 10.

96. Minimalus neformaliojo švietimo būrelio programai skirtų kontaktinių valandų skaičius – 20, maksimalus – 200.

97. Neformaliojo švietimo būreliai, studijos, klubai ir kt. mokiniams neprivalomi ir laisvai pasirenkami iki rugsėjo 14 d. Į būrelį galima užsirašyti ir mokslo metų eigoje.

98. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį; neformaliojo švietimo mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

99. Mokinių pageidavimai dėl neformaliojo švietimo kitiems mokslo metams analizuojami birželio mėnesį, naujai įstojusių mokinių – pirmąją rugsėjo savaitę.

100. 2021–2022 mokslo metais mokymo centro skyriuose mokiniams siūlomos šios neformaliojo švietimo programos:

Neformaliojo švietimo būrelio programos pavadinimas	Būrelio vadovo v., pavardė
Tinklinio	A. Česnokov, R. Šlikienė
Futbolo	A. Česnokov
Krepšinio	A. Česnokov, R. Šlikienė
Stalo teniso	A. Česnokov
Suvirintojų	S. Rodzevič
Techninės kūrybos	R. Mešinis
Karjeros ugdymo	J. Kalibatienė, I. Stankaitienė, M. Puchova
Eksperimentinės automatikos	V. Zelenkevič
Žurnalistikos	V. Račialienė, V. Dainienė
Radijo	A. Kavaliauskas
Fotografijos	J. Levin
Kūrybinės dirbtuvės	R. Buividavičienė

PENKTAS SKIRSNIS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

101. Profesinį mokymą mokymo centre sudaro:

101.1. profesijos teorinis mokymas, įgyvendinamas mokymo centre;

101.2. profesijos praktinis mokymas, kurį galima įgyvendinti tiek mokymo centre, tiek įmonėje ar kituose sektoriniuose praktinio mokymo centruose;

101.3. praktika/ baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“.

102. Teorinis mokymas yra neatsiejama profesinio mokymo dalis ir vykdomas kartu su praktiniu profesijos mokymu.

103. Mokymo turinys atitinka į Studijų ir mokymo programų registrą įtrauktą profesinio mokymo programų reikalavimus.



104. Profesinio mokymo turinys formuojamas dalykų ir modulių programose.

105. Dalykų ir modulių turinį nulemia suteikiama kvalifikacija; vienam dalykui skiriama ne mažiau kaip 20 valandų, modulinėse programose – ne mažiau kaip 1 kreditas.

106. Modulinės programos 1 kreditui skiriamos 27 valandos, kurios paskirstomos taip:

106.1. pirmai kvalifikacijai įgyti skirtų modulių programų kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandas skiriamos mokinio savarankiškam darbui;

106.2. tęstinio profesinio mokymo modulių programų kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui.

107. Ugdant pirminio profesinio mokymo profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Vienoje mokymo programoje dirbantys mokytojai kartu sutaria ir sudaro bendrųjų gebėjimų ugdymo planą, paskirstydami valandas moduluose, kuris tvirtinamas su mokymo planu. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko.

108. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Tęstinio mokymo modulinėse programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į modulius. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.263213/asr>

109. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis. Civilinės saugos mokymo programa neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.336086>

110. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.430003>, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai įgyvendinamas vykdant tiek pirminio, tiek modulinės tęstinio profesinio mokymo programas. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/11018e70d00711e39b2ab5bbcc4f49fb>

111. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programos turinį, į ją gali būti integruojami aplinkosauginio ugdymo, estetikos ir profesijos informacinių technologijų dalykai, o ugdymas karjerai – į profesinį mokymą, nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius.

112. Praktiniam mokymui ir praktikai iš viso skiriama ne mažiau kaip 70 proc. profesijos mokymui skirtų valandų.

113. Praktika skiriama baigiamajame kurse. Modulinėse programose tam numatytas baigiamasis modulis. Praktika atliekama baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus/modulius ir mokiniui turint šių dalykų/modulių teigiamus pasiekimų vertinimus.

114. Prie baigiamojo modulio gali būti prijungta dalis praktiniam mokymui skirtų valandų.

115. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015



m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija) <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.420810/asr> ir Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/9ae0e2e0f4b811e9b399af08d0c47fd2?positionInSearchResults=10&searchModelUUID=c892c13f-5f4a-4271-aab2-6b296e0a70d4>

116. Profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma, mokymo centras vykdo ne daugiau kaip 30 proc. formaliojo profesinio mokymo programos ar jos modulio mokymo laiko, o darbdavys vykdo likusią mokymo laiko dalį.

117. Praktikos organizavimas:

117.1. Praktiką atlieka mokinys, kuris yra išklauses su praktika susijusių profesinio mokymo programos dalykų (modulių) kursą ir pasirengęs saugiai ją atlikti darbo vietoje. Įgyvendinant modulines programas, mokymas darbo vietoje gali būti skiriamas baigus vieną ar kelis modulius ir turint mokiniui patenkinamus jų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

117.2. Įgyvendinant modulines programas, dalį modulio praktinio mokymo valandų galima skirti praktikos organizavimui įmonėje ar sektorialiame praktinio mokymo centrų bazėje.

117.3. Praktika gali būti atliekama įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, o nesant galimybių, – mokymo centro profesinio mokymo bazėje, taip pat sektorialiame praktinio mokymo centre. Dirbantis mokinys praktiką gali atlikti savo darbo vietoje, atitinkančioje profesinio mokymo programos nustatytus reikalavimus.

117.4. Praktikos vietose turi būti profesinio mokymo programos reikalavimus atitinkantys technologiniai įrengimai, sukomplektuoti reikalingi ir tvarkingi darbo įrankiai, kitos technologinės priemonės ir asmeninės apsaugos priemonės.

117.5. Už praktikos darbo vietoje organizavimą ir koordinavimą atsakingą darbuotoją (toliau – praktikos koordinatorius) skiria įmonė, įstaiga, organizacija, ūkininkas arba kitas į praktiką priėmęs fizinis asmuo, įsipareigojęs profesinio mokymo sutartyje organizuoti ir vykdyti praktiką.

117.6. Mokymo centras praktikai vadovauti skiria profesijos mokytoją (toliau – praktikos vadovas).

117.7. Praktikos vadovas parengia praktikos programą, pagal kurią mokiniui nustatomos praktikos užduotys.

117.8. Mokiniai, prieš pradėdami darbus, instruktuojami, vadovaujantis Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, jeigu mokymo metu naudojamos techninės priemonės (mašinomis, įrenginiais, aparatais, prietaisais, įrankiais, įtaisais). Išklause instruktažą, mokiniai pasirašo. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.431394/asr>

117.9. Mokinio praktikos rezultatus vertina praktikos koordinatorius pagal praktikos vadovo pateiktas rekomendacijas, atitinkančias profesinio mokymo programą.

117.10. Nustačius, kad įmonė, įstaiga, organizacija, ūkininkas ar kitas fizinis asmuo pažeidžia profesinio mokymo sutartyje numatytas sąlygas, sprendžiamas klausimas dėl kitos mokinio praktikos atlikimo vietos skyrimo.

VI SKYRIUS PASIEKIMŲ VERTINIMAS

118. Ugdymo procese vertinami mokinių bendrieji ir dalyko gebėjimai. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema, taip pat įrašais įskaityta, neįskaityta, atlikta, neatlikta, atleista.



119. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi mokymo centro direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V1-481 patvirtintu Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. Tvarkos aprašas reglamentuoja bendrojo ugdymo ir nemodulinių profesinio mokymo programų bendrąją vertinimo tvarką ugdymo procese, vertinimo principus ir nuostatas, atsiskaitomuosius darbus, įvertinimų fiksavimą ir informavimą.

120. Mokinių, kurie mokosi pagal modulinės programos, profesinio mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis metodinių grupių nustatyta, su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderinta ir mokymo centro direktoriaus patvirtinta tvarka.

121. I kurso mokiniai pirmąją mokymosi savaitę pažymiais nevertinami.

122. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias. Pasiekimai apibendrinami pusmečio pabaigoje, kai dirbama pusmečiais, arba baigus modulio programą. Jei modulio mokymas(-is) nesibaigia pusmečio pabaigoje, atliekamas jo tarpinis apibendrinamasis vertinimas, kurio rezultatas įrašomas į pusmečio suvestinę.

123. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas turi būti grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ugdymo pradžioje.

124. Vertinimo metodus ir formas mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais.

125. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu. Būtina laiku teikti informaciją (komentarų žodžiu ir raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia patobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

126. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, modulį. Rekomenduojama pažymiu vertinti kontrolines užduotis, savarankiškus, projektinius, kūrybinius, laboratorinius ir kt. darbus, kai mokiniai parodo mokymo programose numatomas žinias, supratimą, gebėjimus ir kompetencijas.

127. Jeigu mokinsys:

127.1. neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), dalyko/modulio mokytojas numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinsys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų ugdymo programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

127.2. neatliko numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

128. Grupių vadovai/kuratoriai apie mokymosi sėkmingumą informuoja tėvus, globėjus individualiai ar tėvų susirinkimų metu ne rečiau kaip kartą per pusmetį, vadovaujantis Centro nustatyta tėvų informavimo tvarka. Mokinio tėvų neprivaloma informuoti, jei mokiniui yra daugiau kaip 21 m.

129. Baigus pagrindinio ugdymo programą, mokiniai dalyvauja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d37843a0911f11eb9fecb5ecd3bd711c>

130. Baigus vidurinio ugdymo programą, laikomi brandos egzaminai. Brandos egzaminai organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.289769/asr>.

131. Brandos egzaminus laiko vidurinio ugdymo programą baigę II kurso mokiniai, taip pat III kurso mokiniai, nelaikę/ neišlaikę ankstesniais metais egzamino/ų.



132. Baigus profesinio mokymo programą mokinys įgyja teisę į asmens įgytų kompetencijų vertinimą; vertinimą organizuoja licenciją turintis teikėjas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/08d9a2409dcb11e48d7bacdf30d64d66>.

133. Rekomenduojama prieš kompetencijų vertinimą ir brandos egzaminus mokinių grupėms skirti ne mažiau kaip 4 val. konsultacijoms.

134. Ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. V-643 redakcija) ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.313142/asr>.

VII SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIS

135. Mokinių pamokų tvarkaraštyje mokiniui neturi būti daugiau kaip trys „langai“ („langas“ – vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpas tarp pamokų, neskaitant pietų pertraukai skirto laiko). Jei pamokos prasideda ne nuo pirmos pamokos, prieš jas buvusios pamokos nelaikomos „langu“.

136. Mokiniais, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, skirtas pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą turintiems asmenims, per dieną negali būti daugiau kaip 8 pamokos.

137. Mokiniais, turintiems 18 metų, praktinio mokymo ir praktikos metu savaitinis krūvis gali siekti 40 valandų.

138. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

139. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po mokinio ligos, iškart po atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

140. Atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.

141. Namų darbų skyrimą grupėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. Mokiniais skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 2,5 valandų per dieną.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

142. Rekomenduojama:

142.1. taikyti ugdymo metodus, skatinančius aktyvų pažinimą bei veiklą, organizuoti dalykus, modulius, kompetencijas integruojančius projektinius darbus, pamokas, renginius.

142.2. turėti pagrečiui kelias to paties dalyko/modulio pamokas;

142.3. turėti pagrečiui integruotas kelių dalykų/modulių pamokas;

142.4. vesti pamokas netradicinėje aplinkoje, organizuoti išvykas;

142.5. pradedant ugdymo programą, mokinius supažindinti su mokymo centro bibliotekų veikla, išmokyti naudotis bibliotekos teikiamomis galimybėmis.

APROBUOTA

Vilniaus technologijų mokymo centro tarybos (savivaldos organo) posėdyje
(2021-08-31 protokolas Nr. V17-4)

