

## VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų mokymo centro mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – *Taisyklės*) nustato Vilniaus technologijų mokymo centro mokinių asmens duomenų tvarkymo ir duomenų apsaugos reikalavimus, tvarkymo tikslus ir apimtį, mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) teises ir reguliuoja kitus klausimus, susijusius su mokinių asmens duomenų tvarkymu.

2. Mokinių asmens duomenų tvarkymas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – *ADTAI*), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – *Reglamentas*) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Vilniaus technologijų mokymo centro darbuotojams (toliau – *Darbuotojai*), kurie tvarko Vilniaus technologijų mokymo centre esančius mokinių asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

4. Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenų tvarkymo atveju šios Taisyklės taikomos kartu su Vilniaus technologijų mokymo centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Vilniaus technologijų mokymo centro asmens duomenų tvarkymo politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašu.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

5.2. **Duomenų valdytojas** – Vilniaus technologijų mokymo centras, juridinio asmens kodas 300039885, adresas Kalvarijų g. 159, Vilnius, elektroninio pašto adresas: rastine@vtvpmc.vilnius.lm.lt.

5.3. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu diegia ir prižiūri Vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiose Taisyklėse (jei tvarkytojas yra pasitelktas);

5.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nurodytais tikslais;

5.5. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

5.6. **Darbuotojai** – Vilniaus technologijų mokymo centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

5.7. **Sutikimas** – savanoriškas Duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomą tikslu;

5.8. **Vidaus administravimas** – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas ir pan.).

5.9. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

## **II. SKYRIUS**

### **MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, TIKSLAI IR APIMTIS**

6. Mokinių asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

6.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

6.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

6.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

6.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

6.5. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

6.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

6.7. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

6.8. asmens duomenys tvarkomi pagal Reglamento, ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

7. Mokinių asmens duomenys Vilniaus technologijų mokymo centre tvarkomi šiais tikslais:

7.1. mokymo sutarčių apskaitos tikslu (Taisyklių 1 Priedas);

7.2. mokinių asmens bylų tvarkymo tikslu (Taisyklių 2 Priedas);

7.3. elektroninio dienyno pildymo tikslu (Taisyklių 3 Priedas);

7.4. įvairių pažymų (pvz., apie mokymąsi, mokinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, į darbovietes, seniūnijas ir pan.) išdavimo tikslu (Taisyklių 4 Priedas);

7.5. mokinio pažymėjimo išdavimo tikslu (Taisyklių 5 Priedas);

7.6. mokinių apgyvendinimo bendrabutyje tikslu (Taisyklių 6 Priedas);

7.7. mokinių registro pildymo tikslu (Taisyklių 7 Priedas);

7.8. mokinių su spec. poreikiais ugdymo, mokyklos nelankančių, vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu (Taisyklių 8 Priedas);

7.9. neformaliojo švietimo organizavimo tikslu (Taisyklių 9 Priedas);

7.10. išvykimo į stažuotes organizavimo tikslu (Taisyklių 10 Priedas);

7.11. brandos atestato ir jo priedo, kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymo diplomo išdavimo tikslu (Taisyklių 11 Priedas);

7.12. brandos egzaminų, kompetencijų vertinimo organizavimo ir vykdymo tikslu (Taisyklių 12 Priedas);

7.13. vidaus administravimo ir kokybės įsivertinimo tikslu (Taisyklių 13 Priedas);

7.14. stipendijų, materialinės paramos ir mokėjimo organizavimo tikslu (Taisyklių 14 Priedas).

8. Mokinių asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

11. Dėl mokinio kūrybinių darbų, informacijos apie mokymosi pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotraukų, filmuotos medžiagos, kurioje yra užfiksuotas mokinys skelbimo Vilniaus technologijų mokymo centro internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje ar skelbimų lentoje, mokiniai, sutikimą išreiškia raštiškai pagal Vilniaus technologijų mokymo centro nustatytą formą. ( Taisyklių 15 Priedas)

12. Visi mokinio ar jo tėvų duoti sutikimai saugomi mokinio asmens byloje.

13. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

### **III. SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

14. Duomenų valdytojas turi šias teises:

14.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

14.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

14.3. spręsti dėl tvarkomų asmens duomenų teikimo;

14.4. tvarkyti asmens duomenis.

15. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

15.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;

15.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

15.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines, organizacines ir fizines asmens duomenų saugumo priemones;

15.4. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir užtikrinti duomenų veiklos įrašų pakeitimų atsekamumą;

15.5. vertinti poveikį duomenų apsaugai;

15.6. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

15.7. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą.

16. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

16.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;

16.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;

16.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

16.4. organizuoja duomenų tvarkymą;

16.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti;

16.6. duomenų tvarkytojas turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas duomenų tvarkymo sutartyje. Su Duomenų tvarkytoju Duomenų valdytojas sudaro rašytinę sutartį dėl asmens duomenų tvarkymo, kurioje numatoma, kokius duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti Duomenų tvarkytojas. Duomenų valdytojas privalo parinkti tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, organizacines ir fizines duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

17. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

17.1. teikti Duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

- 17.2. tvarkyti asmens duomenis, kiek tam yra įgaliojtas Duomenų valdytojo.
18. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:
  - 18.1. įgyvendinti tinkamas organizacines, technines ir fizines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;
  - 18.2. supažindinti naujai priimtus darbuotojus su šiomis Taisyklėmis;
  - 18.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
  - 18.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi Taisyklėse nustatytais terminais;
  - 18.5. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, Reglamentu, ADTAI ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
  - 18.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis su ja susipažinti nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliojtas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;
  - 18.7. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir užtikrinti duomenų veiklos įrašų pakeitimų atsekamumą;
  - 18.8. padėti Duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;
  - 18.9. pranešti Duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą;
  - 18.10. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria susipažino atlikdami duomenų tvarkymo veiksmus.
  - 18.11. dėl tvarkomų duomenų konsultuotis su kitu atsakingu asmeniu.
19. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:
  - 19.1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;
  - 19.2. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus.

#### **IV. SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

20. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises:
  - 21.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);
  - 21.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);
  - 21.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
  - 21.4. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);
  - 21.5. turi teisę reikalauti, kad asmens Duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);
  - 21.6. teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);
  - 21.7. nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara;
  - 21.8. pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
22. Informacija apie Vilniaus technologijų mokymo centro atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama viešai skelbiamose Vilniaus technologijų mokymo centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse.
23. Duomenų valdytojas esant Duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis pagal Reglamento 16 straipsnį, turi pateikti:
  - 23.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

23.2. jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse;

23.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

24. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

25. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Duomenų valdytojas gali Duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

26. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

27. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais.

28. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

29. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

30. Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Duomenų valdytojas privalo įgyvendinti Duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

31. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą Duomenų subjektas telefonu, tiesiogiai žodžiu ar elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

32. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

33. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą numatyta Reglamento 20 straipsnyje.

34. Ši teisė gali būti įgyvendinta tada, kai duomenys tvarkomi Duomenų subjekto sutikimo pagrindu arba vykdant sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, ir tik tada, kai duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms.

35. Jeigu Duomenų subjektas pageidauja gauti ir / ar persiųsti kitam Duomenų valdytojui savo asmens duomenis, kuriuos jis pats pateikė Duomenų valdytojui, prašyme Duomenų valdytojui jis turi nurodyti, kokius jo asmens duomenis ir kokiam duomenų valdytojui pageidauja perkelti.

36. Jei tai techniškai įmanoma, Duomenų valdytojas Duomenų subjektui ir / ar kitam duomenų valdytojui prašymą pateikusių Duomenų subjekto asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (duomenys gali būti pateikiami internetu arba įrašyti į CD, DVD ar kitą duomenų laikmeną).

37. Pagal Duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu Duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

38. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti.

39. Apie Duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Duomenų

valdytojas informuoja viešai skelbiamose Vilniaus technologijų mokymo centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiose Taisyklėse, Vilniaus technologijų mokymo centro asmens duomenų tvarkymo politikoje ir jos įgyvendinimo tvarkos apraše.

40. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

## **V. SKYRUS**

### **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS**

41. Duomenų subjektas dėl savo teisių įgyvendinimo į Duomenų valdytoją gali kreiptis raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu [rastine@vtvpmc.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@vtvpmc.vilnius.lm.lt), įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Kalvarijų g. 159, Vilnius.

42. Duomenų subjektas su savo prašymu Duomenų valdytojui taip pat pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, Duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu Duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius. Duomenų subjektas savo prašyme turi nurodyti pageidaujamą bendravimo būdą.

43. Prašymas įgyvendinti Duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti Duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

44. Savo teises Duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

45. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, reikalingus duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

46. Esant abejonių dėl Duomenų subjekto tapatybės, Duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

## **VI. SKYRIUS**

### **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS**

47. Gavus Duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą Duomenų subjektas informuojamas apie tai nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

48. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų Duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

49. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog Duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

50. Informacija pagal Duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

51. Visi veiksmai pagal Duomenų subjekto prašymus įgyvendinti Duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

52. Duomenų valdytojas, įgyvendindamas Duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

## **VII. SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS**

53. Darbuotojai, kurie tvarko mokinių duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su mokinio asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Šis reikalavimas įgyvendinamas darbuotojams pasirašant konfidencialumo įsipareigojimą.

54. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir Duomenų subjekto asmens duomenys gali būti suteikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

55. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo įgyvendinamos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės. Kokios konkrečios techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės yra taikomos mokinių asmens duomenų apsaugojimui, nurodyta ir aprašyta Vilniaus technologijų mokymo centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

## **VIII. SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti mokinių asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, kitų Vilniaus technologijų mokymo centro vidinių dokumentų nuostatų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų. Darbuotojai, pažeidę aukščiau nurodytų teisės aktų reikalavimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Patvirtinus Taisyklės, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Vilniaus technologijų mokymo centro direktoriaus įgaliotas asmuo.

58. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Vilniaus technologijų mokymo centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

59. Įvertinus Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuojamas Taisyklių atnaujinimas.

---

Vilniaus technologijų mokymo centro  
mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių  
1 priedas

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
MOKYMO SI SUTARČIŲ APSKAITOS TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, LR profesinio mokymo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai; tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai pavardės, gyvenamoji vieta, el. paštas.	Vilniaus technologijų mokymo centras (direktorius, mokymo dalies administratorius, grupės vadovas, skyriaus administracija)  Praktikų mokymo vietos (įmonės)	10 metų po sutarties galiojimo pabaigos  3 metai po sutarties galiojimo pabaigos – Trišalės profesinio mokymo sutartys



Vilniaus technologijų mokymo centro  
mokinių asmens duomenų tvarkymo  
taisyklių  
2 priedas

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
ASMENS BYLŲ TVARKYMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, LR profesinio mokymo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokiniai ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, el. paštas	Vilniaus technologijų mokymo centras (grupės vadovas, skyriaus administracija, mokymo dalies administratorė) Informacija kitiems gavėjams neperduodama	5 metai po mokinio išvykimo

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, LR profesinio mokymo įstatymas, VTPMC Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, kiti veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Mokiniai ir jų tėvų (tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, grupė, mokslo metai, įvertinimai, duomenys apie sveikatą, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresai, telefonų numeriai.	Vilniaus technologijų mokymo centras (mokytojai, skyriaus vedėjas, visuomenės sveikatos specialistas, grupės vadovas) UAB „Nacionalinis švietimo centras“ (Mano dienynas)	50 metų

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
ĮVAIRIŲ PAŽYMŲ PILDYMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	Duomenų subjekto prašymas	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, grupė	Seniūnijos Socialinės rūpybos skyriai Darbovietės Įdarbinimo įstaigos Sveikatos įstaigos Policija Ugdymo įstaigos Aprobacijos tarnyba	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
MOKINIO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašas	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, nuotrauka	Vilniaus technologijų mokymo centro mokiniai (grupės vadovas, mokymo dalies administratorius, direktorius).	Nesaugoma

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
APGYVENDINIMO BENDRABUTIJE TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	VTVPMC bendrabučio nuostatai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, grupė, nuotrauka, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Vilniaus technologijų mokymo centras (socialinis pedagogas, bendrabučio administratorė)	Iki 4 metų

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
MOKINIŲ REGISTRO PILDYMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Mokinių registro nuostatai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotinos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba(-os), mokymosi švietimo įstaigoje pradžios ir pabaigos duomenys apie mokslą, specialiuosius ugdymo poreikius, duomenys apie sveikatą, mokymosi sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, duomenys apie šeimą, mokyklos duomenys apie mokymąsi bendrojo ugdymo mokykloje, brandos egzaminų įvertinimai, stipendijos skyrimas, našlaitis.	ŠMM ITC Vilniaus miesto savivaldybė NEC Vilniaus technologijų mokymo centras	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
SPECIALIOJO UGDYMO, MOKINIŲ SU SPEC.POREIKIAIS, MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKININIŲ, VAIKO GEROVĖS  
KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TIKSLU.**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas  VTVPMC vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas  VTVPMC mokinių lankomumo apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos tvarkos aprašas  Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas	Mokinių asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai, tėvų darbovietės duomenys, specialieji mokinio poreikiai, sveikata	Vilniaus technologijų mokymo centras (grupės vadovas, socialinis pedagogas, psichologas, vaiko gerovės komisijos nariai)  Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrius  Vilniaus miesto policijos komisariatas  Pedagoginė ir psichologinė tarnyba  Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras	5 metai

Vilniaus technologijų mokymo centro  
mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių  
9 Priedas

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
NEFORMALIAUS ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, grupė, mokslo metai, sveikata	Vilniaus technologijų mokymo centras	Iki einamųjų mokslo metų pabaigos



**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
IŠVYKIMO Į STAŽUOTES ORGANIZAVIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, telefono numeris, asmens kodas, el. paštas, banko sąskaitos numeris, sveikatos būklė.	Vilniaus technologijų mokymo centras (vystymo skyriaus vedėja, projekto vadovė)  Švietimo mainų paramos fondas	Iki 10 m.

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
BRANDOS ATESTATO IR JO PRIEDO, KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMO, PROFESINIO MOKYMO DIPLOMO, IŠDAVIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, LR Profesinio mokymo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai  Brandos atestato ir pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašas  ŠMM Kvalifikacijos pažymėjimo, profesinio mokymosi pažymėjimo, kompetencijų įvertinimo pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašas	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, grupė, mokymo kalba, mokymo programa, pažymiai, asmens kodas, Brandos egzaminų įvertinimai, kvalifikacijos egzaminų pažymiai	Vilniaus technologijų mokymo centras  ŠMM  NEC  Vilniaus miesto savivaldybė  Pramonės prekybos ir amatų rūmai	Iki 4 metų

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
 BRANDOS EGZAMINŲ, KOMPETENCIJŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TIKSLU.**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, LR Profesinio mokymo įstatymas , kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai  ŠMM Brandos egzaminavimo ir vykdymo tvarkos aprašas  NEC vykdymo instrukcijos  NEC kompetencijų vertinimo aprašas  Lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, grupė, mokomoji kalba, mokymo programa, įvertinimai, asmens kodas	Vilniaus technologijų mokymo centras  ŠMM  NEC  Vilniaus miesto savivaldybė	75 metai

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
VIDAUS ADMINISTRAVIMO IR KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, LR Profesinio mokymo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono numeris, gimimo data, grupė, lytis, nuotrauka, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, sveikatos duomenys (fizinio ugdymo grupė, duomenys apie regėjimą, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ ar maistą, dėl neįgalumo ir kt., rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos), delinkventinio elgesio medžiaga, mokinio tėvų vardai, pavardės, asmens kodai, elektroniniai paštai, telefono numeriai, gyvenamosios vietos	Vilniaus technologijų mokymo centras  Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Iki 5 metų po mokinio išvykimo

		adresai, informacija apie invalidumą, dirbančių mokinių informacija apie darbovietę, užimamas pareigas, šeimyninė padėtis, materialinė padėtis.		
--	--	---	--	--

**MOKINIŲ ASMENS DUOMENYS TVARKOMI  
ASMENS DUOMENŲ SARAŠAS STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, LR Profesinio mokymo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai  Stipendijos ir materialinės paramos skyrimo tvarkos aprašas	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: vardas, pavardė, grupė, pažymių vidurkis, atsiskaitomoji sąskaita, dokumentai dėl materialinės paramos skyrimo, pažyma apie pajamas, šeimos sudėtis.	Vilniaus technologijų mokymo centras	Kol mokosi

**SUTIKIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Vilnius

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, grupė)

***Patvirtinu, kad esu susipažinęs*** (usi) su Vilniaus technologijų mokymo centro mokinių asmensduomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus technologijų mokymo centro direktoriaus 2019 m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. V- „Dėl Vilniaus technologijų mokymo centro mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“

Vilniaus technologijų mokymo centras turi teisę mokinio kūrybinius darbus, informaciją apie mokymosi pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, varžybose, konkursuose ir pan., nuotraukas, filmuotą medžiagą, kurioje yra užfiksuotas mokinys skelbti Vilniaus technologijų mokymo centro internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje ar skelbimų lentoje.

***Sutinku, kad mano/mano vaiko asmens duomenis Centras tvarkytų šiose taisyklėse nurodytais tikslais.***

\_\_\_\_\_  
Mokinio/mokinio tėvo (globėjo/rūpintojo) parašas

***Nesutinku, kad mano/mano vaiko asmens duomenis Centras tvarkytų šiose taisyklėse nurodytais tikslais.***

\_\_\_\_\_  
Mokinio/mokinio tėvo (globėjo/rūpintojo) parašas

\_\_\_\_\_  
Mokinio (mokinio tėvo, globėjo/rūpintojo) vardas ir pavardė\*

\*Mokiniai, kurių amžius daugiau kaip 16 metų sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašo patys, už mokinius, kurių amžius iki 16 metų, sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašo tėvai (globėjai/rūpintojai).