



VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ  
MOKYMO CENTRAS

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO  
2020-2021 MOKSLO METŲ  
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO  
PLANAS

PATVIRTINTA  
 Vilniaus technologijų mokymo centro  
 direktoriaus 2020-08-31 įsakymu Nr.V1–239

## VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRO 2020–2021 MOKSLO METŲ VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų mokymo centro (toliau – mokymo centro) 2020–2021 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas reglamentuoja vidurinio ugdymo, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą mokymo centre.

2. Mokymo centro vykdomų programų įgyvendinimo plano tikslai:

2.1. apibrėžti mokymo centro įgyvendinamų ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus;

2.2. formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų kuo geresnius ugdymosi rezultatus ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų, dalykinių, profesinių kompetencijų.

3. Mokymo centro vykdomų programų įgyvendinimo planą rengia direktoriaus 2020 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V1-225 sudaryta darbo grupė (bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, pagalbos mokiniui ir savivaldos atstovai).

4. Mokymo centro vykdomų programų įgyvendinimo planas parengtas vadovaujantis:

4.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintais 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir tolimesniais pakeitimais <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/de64d4615fb511e99684a7f33a9827ac/asr>;

4.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 patvirtintais 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais ir tolimesniais pakeitimais <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/db936032c51311e993cff47c25bfa28c?jfwid=-hok3iff37>;

4.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-479 patvirtintu formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu ir tolimesniais pakeitimais <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1500f590f5ce11e4ab99c3ab3bbb5843>.

5. Mokymo centro vykdomų programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS 2020–2021 M. M. ĮGYVENDINAMOS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS

6. Centre 2020–2021 mokslo metais mokymas organizuojamas pagal šias profesinio mokymo programas:



6.1. profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą, kartu su vidurinio ugdymo programa:

- 6.1.1. Finansinių paslaugų teikėjo
- 6.1.2. Logisto ekspeditoriaus
- 6.1.3. Kompiuterinio projektavimo operatoriaus
- 6.1.4. Kompiuterinės įrangos derintojo
- 6.1.5. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko
- 6.1.6. Energetinių sistemų elektroniko
- 6.1.7. Suvirintojo
- 6.1.8. Žiniatinklio programuotojo

6.2. profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą ar baigusiems vidurinio ugdymo programą (pirminio mokymo):

- 6.2.1. Apskaitininko
- 6.2.2. Sekretoriaus
- 6.2.3. Finansinių paslaugų teikėjo
- 6.2.4. Vizualinės reklamos gamintojo
- 6.2.5. Multimedijos paslaugų teikėjo
- 6.2.6. Kompiuterinio projektavimo operatoriaus
- 6.2.7. Kompiuterinės įrangos derintojo
- 6.2.8. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko
- 6.2.9. Elektriko
- 6.2.10. Java programuotojo
- 6.2.11. Php programuotojo
- 6.2.12. Žiniatinklio programuotojo
- 6.2.13. Programinės įrangos testuotojo

6.3. profesinio mokymo programos asmenims, turintiems kvalifikaciją (tęstinio mokymo):

- 6.3.1. Apskaitininko
- 6.3.2. Finansinių paslaugų teikėjo
- 6.3.3. Multimedijos paslaugų teikėjo
- 6.3.4. Kompiuterinio projektavimo operatoriaus
- 6.3.5. Kompiuterinės įrangos derintojo
- 6.3.6. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko
- 6.3.7. Elektriko
- 6.3.8. Java programuotojo
- 6.3.9. Php programuotojo
- 6.3.10. Žiniatinklio programuotojo
- 6.3.11. Programinės įrangos testuotojo

6.4. profesinio mokymo programos asmenims, turintiems pagrindinį išsilavinimą:

- 6.4.1. Metalo apdirbimo staklininko (pirminio mokymo)
- 6.4.2. Metalo apdirbimo staklininko (tęstinio mokymo).

7. Įgyvendinamų modulinį profesinio mokymo programų apimtis matuojama kreditais:

- 7.1. pirminio profesinio mokymo programų – 60 kreditų, 90 kreditų ar 110 kreditų;
- 7.2. tęstinio profesinio mokymo programų – 50 kreditų, 70 kreditų ar 90 kreditų.



8. Pirminio profesinio mokymo 60 kreditų apimties modulinė profesinio mokymo programa asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą, įgyvendinama per vienerius mokslo metus, 90 kreditų – per 1,5 m. m., 110 kreditų – per 2 mokslo metus.

9. Kartu su vidurinio ugdymo programa įgyvendinamoms modulinėms programoms vykdyti skiriamas laikas: 60 kreditų – 2 m. m. ir 3 mėn., 90 kreditų – 2 m. m. ir 7 mėn., 110 kreditų – 3 mokslo metai.

10. Atsižvelgiant į stojančiųjų mokymosi poreikius, vadovaujantis 2018-08-24 švietimo ir mokslo ministerijos raštu Nr. SR-3627 „Dėl tęstinio mokymo organizavimo“, siekiant besimokantiems ir dirbantiems asmenims sudaryti sąlygas ir mokytis, ir dirbti, mažinant mokymosi krūvį per dieną, tęstinio profesinio mokymo modulinės programos siūloma įgyvendinti ilgesnį laiką - per tą patį laiką, kaip ir pirminio profesinio mokymo programų trukmė.

11. Visos mokymo programos įgyvendinamos lietuvių kalba (išskyrus užsienio ar nelietuvių gimtosios kalbos pamokas).

### **III SKYRIUS**

#### **ĮGYVENDINAMŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ GRUPIŲ, POGRUPIŲ FORMAVIMAS**

12. Grupės mokymo centre formuojamos pagal mokinių priėmimo, vykdomo per LAMA BPO sistemą, rezultatus. Grupės formuojamos pagal atskiras programas. Įstojus į mokymo programą daugiau nei 30 mokinių, formuojamos atskiros tos pačios mokymo programos grupės.

13. Bazinį mokinių skaičius grupėje nustato profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienas mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodika <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/35f9b304d85411e98bb2b994315c7101>. Bazinis mokinių skaičius grupėje – 15 mokinių.

14. Suformuotai mokinių grupei suteikiamas raidinis – skaitinis šifras, kuriuo užšifruojamas mokymo programos pavadinimas, mokinio priėmimo į mokymo įstaigą metai ir grupės eil. numeris. Pvz.: JP-20/3 gr. nurodo, kad tai Java programuotojo profesinio mokymo programos 2020 m. suformuota trečioji grupė. Esant poreikiui, siekiant lengviau atskirti tos pačios mokymo programos pirminio ir tęstinio mokymo grupes, prie tęstinio mokymo grupės mokymo programos šifro galima žymėti raidę „t“, pvz.: JP<sub>t</sub>-20/2 gr.

15. Esant mokinių skaičiui grupėje mažesniau nei bazinis mokinių skaičius, siekiant racionalaus mokinio krepšelio lėšų naudojimo, mokymui vykdyti formuojamos jungtinės grupės. Jungtinės grupės formuojamos atskirų modulių, dalykų mokymui, gebėjimų ugdymui.

16. Jungtinės grupės gali būti sudaromos iš pirminio-tęstinio mokymo programų, pirminio mokymo programų kartu su vidurinio ugdymo programa ir pirminio mokymo programų asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą, taip pat iš skirtingų mokymo programų.

17. Siekiant užtikrinti higienos normų nustatytus sveikatos saugos reikalavimus mokomoji grupė, kurioje yra daugiau kaip 20 mokinių, gali būti dalijama į du pogrupius per praktinio mokymo arba praktinio mokymo, vykdomo kartu su teoriniu mokymu, kai mokymo procese naudojama technologinė įranga ar įrenginiai, kompiuterinė technika, pamokas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.396534/asr> / <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.404809>.

18. Bendrojo ugdymo turiniui įgyvendinti 11 ir 12 kl. sudaromos laikinosios grupės. Laikinosios grupės sudaromos atsižvelgiant į mokinių skaičių grupėje, jų poreikius, turimas lėšas, panaudojant dalykui skirtas valandas ir valandas pamokoms mokinio poreikiams tenkinti.

19. Laikinoji grupė gali būti sudaroma, jei joje yra ne mažiau nei 5 mokiniai.



20. Laikinosios grupės:
- 20.1. sudaromos iš mokinių, pasirinkusių to paties kurso, to paties dalyko/modulio programą;
- 20.2. tos pačios ar skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią ar kitą profesinio mokymo programą.
21. Jei mokytiis dalyką susidaro mažesnė nei nustatyto dydžio grupė, mokiniams sudaromos sąlygos dalyką mokytiis:
- 21.1. kitose šalia esančiose mokyklose ar kituose mokymo centro skyriuose;
- 21.2. savarankiškai, skiriant konsultacijas (iki 15 proc. dalykui skirtų valandų).
22. Kartu su IRT asociacija INFOBALT vykdomam „Akademija.it“ formatui formuojamos atskiros grupės, netaikant 15 p. reikalavimo.

## IV SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### PIRMAS SKIRSNIS MOKYMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

23. 2020–2021 mokslo metai pradunami rugsėjo 1 dieną.
24. Mokymo centre dirbama penkias dienas per savaitę: pirmadienį – penktadienį.
25. Ugdymo procesas skirstomas mokslo metais. Mokslo metai gali būti skirstomi į du pusmečius.
26. Jei ugdymo procesas planuojant mokymą(-si) dalinamas pusmečiais, 2020–2021 mokslo metais nustatomos šios pusmečių datos:
- I pusmetis – 2020 m. rugsėjo 1 d. – 2021 m. vasario 5 d.
- II pusmetis – 2021 m. vasario 8 d. – 2021 m. birželio 30 d.
27. Mokiniams per mokslo metus skiriamos atostogos:

Atostogų pavadinimas	Atostogų laikotarpis
Rudens	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų)	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d.
Žiemos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų)	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.
Vasaros	prasideda pasibaigus ugdymo procesui, numatytam mokymo planuose, ir tęsiasi iki 2021-08-31

28. Baigiamojo kurso mokiniams ir vienerių mokslo metų trukmės mokymo programas besimokantiems mokiniams, taip pat tęsino profesinio mokymo programas besimokantiems mokiniams atostogos, išskyrus Kalėdų atostogas, gali būti neskiriamos. Kiekvienai grupei skiriamas atostogas numato skyrių mokytojų tarybos sekcijos, atsižvelgdamos į grupių mokymosi ypatumus ir mokymuisi reikiamą laiką, sprendimas derinamas su mokymo centro taryba (savivaldos organu).

29. Pamokos pradamos ne anksčiau kaip 8 valandą. Rekomenduojama atsižvelgiant į mieste rytiniu metu susiformuojamas transporto spūstis, pamokas pradėti apie 9 val.

30. Bendru mokymo centro ir mokinių sutarimu, atsižvelgiant į dirbančių ir besimokančių mokinių mokymosi galimybes, taip pat esant ekstremaliajai padėčiai šalyje, ugdymas gali būti organizuojamas I ir II pamainose (rytinėje-vakarinėje). Pirmumo teisę mokytiis II pamainoje turi dirbantys asmenys ir asmenys, turintys šeiminių išpareigojimų dėl mažamečių vaikų priežiūros ar pan.

31. Pamokos - teorinio ir praktinio mokymo veiklos vieneto - trukmė yra 45 minutės (viena akademinė valanda). Praktinio mokymo veiklos, vykdomos darbo vietoje, vieneto trukmė gali būti 60 min.; tai turi būti nustatoma profesinio mokymo sutartyje.



32. Pertraukų tarp pamokų trukmė – 10 minučių. Praktikos arba realioje darbo vietoje vykdomo praktinio mokymo metu pertraukos gali būti nustatomos, atsižvelgiant į įmonės, įstaigos, organizacijos darbo tvarkos taisykles ar kitus vidaus darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus.

33. Ne vėliau kaip po 4 pamokų mokiniams skiriama 30 minučių ilgoji (pietų) pertrauka. Rekomenduojama vykdant profesijos praktinius užsiėmimus, kurių metu užduotys trunka ilgiau nei vieną pamoką, organizuoti dvi pamokas iš eilės be pertraukos, vėliau skiriant ilgesnę – 20 min. trukmės – pertrauką.

34. Mokymo centre pamokos vyksta pagal grafiką:

1 pamoka. 8.00–8.45

2 pamoka. 8.55–9.40

3 pamoka. 9.50–10.35

4 pamoka. 10.45–11.30

5 pamoka. 12.00–12.45

6 pamoka. 12.55–13.40

7 pamoka. 13.50–14.35

8 pamoka. 14.45–15.30

9 pamoka. 15.40–16.15

10 pamoka. 16.35–17.20

11 pamoka. 17.30–18.15

12 pamoka. 18.25–19.10

13 pamoka. 19.20–20.05

14 pamoka. 20.15–21.00

35. Pamokos mokymo centre vyksta pagal mokymo centro direktoriaus patvirtintus tvarkaraščius. Tvarkaraštis rengiamas mokslo metams arba pusmečiui. Pameistrystės būdu besimokančių mokinių tvarkaraštis gali būti rengiamas trumpesniam laikui atsižvelgiant į modulių įgyvendinimo ypatumus.

36. Mokytojai dirba laikydamiesi pamokų tvarkaraščio ir nustatyto etatinio darbo krūvio.

37. Mokytojui dėl ligos, komandiruotės, kvalifikacijos tobulinimo, mokymosi atostogų, dalyvavimo tarptautinėje projektinėje veikloje ar kitų svarbių priežasčių nedalyvaujant pamokoje, pamokas vesti pavedama kitam to dalyko ar srities specialistui, arba pamokų tvarkaraštis skyriaus vedėjo potvarkiu laikinai keičiamas.

38. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokymo centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (pvz., mokymo centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

39. Į mokslo dienų skaičių įskaitomos šios dienos:

- Rugsėjo 1 d. (Mokslo ir žinių diena)
- Lapkričio 2 d. (Vėlinės)



- Vasario 16 d. (Lietuvos Valstybės atkūrimo diena)
- Kovo 11 d. (Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena)
- Balandžio 5 d. (Antroji Velykų diena)
- Birželio 24 d. (Joninės)

Šiais atvejais dienyne žymimos datos ir įrašoma „Šventinė diena“.

40. Ugdymo procesas vykdomas mokymo centro atitinkamuose kabinetuose, dirbtuvėse, laboratorijose, išskyrus 38 p., 43 p., 44 p., 50 p. numatytus atvejus. Nekontaktinio darbo valandas mokytojai pageidaujant gali dirbti nuotoliniu būdu vadovaujantis mokymo centro direktoriaus 2019 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V1-291 patvirtintu nuotolinio darbo mokymo centre aprašu.

## ANTRAS SKIRSNIS MOKYMOSI FORMOS IR MOKYMO ORGANIZAVIMO BŪDAI

41. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma.

41.1. 2020–2021 mokslo metais mokymas organizuojamas vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 ir tolimesniais pakeitimais <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.429262/asr>.

42. Mokymosi formos yra šios:

42.1. *grupinio mokymosi forma* - kai mokinių grupės (jungtinės grupės, laikinosios grupės) mokosi mokytojų mokomos;

42.2. *pavienio mokymosi forma* - kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose.

43. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais:

43.1. *kasdieniu* – mokiniai reguliariai pagal pamokų tvarkaraštį lanko mokyklą ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų;

43.2. *nuotoliniu* – mokiniai reguliariai pagal nuotolinio mokymo pamokų tvarkaraštį, būdami skirtingose vietose, naudodami IKT nuosekliai mokosi mokomi bei konsultuojami mokytojų.

44. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais:

44.1. *savarankišku* – mokinys savarankiškai mokosi, mokytojai mokiniui mokykloje teikia grupines ar individualias konsultacijas;

44.2. *nuotoliniu* – mokiniai, būdami skirtingose vietose ar skirtingose vietose ir laiko zonoje, savarankiškai mokosi konsultuojami mokytojų individualiai ar grupėmis naudojant IKT.

45. Nuotoliniu būdu galima mokytis bendrojo ugdymo programos dalykų, taip pat profesinio mokymo programų ar jų modulių teorinės mokymo dalies ir (ar) praktinio mokymo dalies, kurią galima įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

46. Profesinio mokymo procesas nuotoliniu būdu gali būti organizuojamas ne didesnę dalį, kokia nustatyta bendruosiuose profesinio mokymo planuose, tvirtinamuose švietimo, mokslo ir sporto ministro.

47. Kokią laiką, skirtą įgyvendinti profesinio mokymo programoms ar jų moduliams, dalį ir koku periodiškumu mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustato metodinės grupės.

48. Mokiniai gali būti mokomi vienu ar keliais mokymo proceso organizavimo būdais.

49. Mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas bendru mokinio, mokinio iki 18 m. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos vadovo sutarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, specialiuosius ugdymosi poreikius ir mokyklos galimybes organizuoti mokymo



procesą atitinkamu būdu. Nesant galimybės mokytis pageidaujamo mokymo proceso organizavimo būdu, mokiniui padedama susirasti kitą mokyklą, užtikrinančią tokį būdą.

50. Kai mokinys dirba pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, mokiniui galima sudaryti individualų mokymosi planą, teorinio mokymo laiką derinant prie mokinio darbo laiko. Praktinis mokymas gali būti organizuojamas mokinio darbo vietoje, jei ji atitinka mokymo programos reikalavimus. Sudarius trišalę sutartį, mokymas gali būti organizuojamas pameistrystės forma.

51. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

### **TREČIAS SKIRSNIS UGDYMO PLANAVIMAS**

52. 2020–2021 mokslo metais mokymas vykdomas pagal atskirų grupių mokymo planus, aprobuotus metodinių grupių ir ugdymo skyrių pedagogų posėdžiuose, ir patvirtintus mokymo centro direktoriaus įsakymu.

53. Mokymo planas rengiamas visai profesinio mokymo programai įgyvendinti, kai asmenys siekia įgyti kvalifikaciją, mokydamiesi nuosekliai be mokymosi pertraukų (išskyrus suteiktas akademinės atostogas). Atskirų grupių mokymo planus rengia skyrių vedėjai su metodinėmis grupėmis ir pavaduotojas ugdymui.

54. Dalykui/moduliui skiriamos valandos pirmiesiems, antriesiems ir tretiesiems metams mokymo planuose paskirstomos pagal profesinio mokymo programai, dalyko/modulio programai ir grupei skirtą pamokų skaičių vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ir profesinio mokymo planų lentelėmis. Mokymo planuose nurodomas dalykų ar privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių profesinio mokymo programoje nėra) įgyvendinimo seka.

55. Mokymo planų įgyvendinimas gali būti derinamas su darbdavių, socialinių partnerių poreikiais.

56. Siekiant individualizuoti ugdymą ir optimizuoti mokymosi krūvius vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams, sudaromi mokinių individualūs ugdymo planai. Mokinio individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą, pasirinkti mokytis per dvejus metus dalykai, dalykų kursai ir moduliai.

57. Mokinio individualaus ugdymo plano formą pateikia bendrojo ugdymo (gimnazijos) skyriaus vedėjas.

58. Mokinio individualų ugdymo planą, suderintą su mokyklos galimybėmis, sau rengia kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą. Individualių ugdymo planų sudarymo klausimais konsultuoja direktoriaus 2020 m. birželio 3 d. įsakymu Nr.V1-202 paskirti asmenys.

59. Mokytojo parengtas dalyko, dalyko modulio ar pasirenkamojo dalyko programos aptaria metodinė grupė, aprobuoja metodinė taryba ir tvirtina direktorius iki rugsėjo 7 dienos.

60. Pagal parengtas valstybines programas ar patvirtintas, pritaikytas profesinio mokymo, pasirenkamų dalykų, dalykų modulių mokymo programas, mokytojas rengia ilgalaikį teminį planą.

61. Dalykų teminiai planai rengiami vadovaujantis Centro direktoriaus 2013 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr.V1-107 patvirtintu Teminių planų rengimo tvarkos aprašu, modulių – vadovaujantis 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-11 patvirtintu Modulinių profesinio mokymo programų modulių teminių planų rengimo tvarkos aprašu.

62. 2020–2021 mokslo metų teminiai planai rengiami metams, aprobuojami metodinėje grupėje ir derinami su skyriaus vedėju; teminius planus tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui iki





2020 m. rugsėjo 25 dienos. Modulių, kurių mokymas prasideda nuo II pusm., teminiai planai gali būti teikiami tvirtinti iki 2021 m. sausio 22 d.

## V SKYRIUS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

### PIRMAS SKIRSNIS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

63. Vidurinis ugdymas mokymo centre organizuojamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 ir pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/481fb7d0a82611e59010bea026bdb259>.

64. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.393538/asr>

65. Mokymo centras privalo užtikrinti, kad privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų mokinio individualiame plane būtų ne mažiau nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28. Didinant pamokų skaičių per savaitę, privalu laikytis Higienos normoje numatyto pamokų skaičiaus per dieną.

66. Mokiniai mokymo centre bendrojo ugdymo dalykų išplėstinį kursą renkasi savo nuožiūra. Mokiniai gali rinktis išplėstinius kursus neviršijant maksimalaus savaitinių valandų skaičiaus, nepažeidžiant higienos normų, naudojant laisvai pasirinkto mokymo turinio valandas. Atsižvelgiant į turimas mokymo lėšas, mokiniai išplėstinio kurso programą gali mokyti kartu su bendrojo kurso programą besimokančiais mokiniais, skiriant papildomas pamokas programų skirtumų mokymuisi.

67. Keisti savo individualųjį mokymo planą mokinys gali vadovaujantis mokymo centro direktoriaus 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-5 patvirtinta Dalyko programos ar dalyko kurso keitimo tvarka.

68. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Mokinui, kuris mokysis pagal bendrąjį dalyko programos kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas to dalyko išplėstinio kurso įvertinimas.

69. Mokinys, jeigu pageidauja, mokymo centro direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

69.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais nugalėtojas;

69.2. kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs);

69.3. kurių mokosi pagal kitas neformaliojo vaikų švietimo programas.

70. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas mokyklai pateikia mokinys ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų iki mokyklos sprendimu numatomos datos. Mokytojų taryba priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų, o išimtiniais atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.



70.1. Atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl ligos mokiniai dalyvauja pamokoje – stebi pamoką ar žaidžia žaidimus, nereikalaujančius fizinių pastangų (šachės, šachmatai ar kt.); jei pamokos, nuo kurių mokinys yra atleistas, yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gali jose nedalyvauti. Už mokinio saugumą atsako jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai yra informuojami mokinio tėvai.

71. Mokiniai, nepasiruošę kūno kultūros pamokai (be sportinės aprangos) dalyvauja pamokoje – atlieka teorines, projektines kūno kultūros mokytojo parengtas užduotis, susijusias su sveika gyvensena. Už atliktas užduotis mokiniai vertinami pažymiu.

72. Dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų mokymui bei laikinosioms grupėms įvairiems moduliams ar pasirenkamiesiems dalykams mokytis panaudojamos mokinio laisvai pasirinkto mokymo turinio valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus.

73. Pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius iš siūlomųjų mokiniai renkasi laisvai.

74. 2020–2021 mokslo metais siūlomi šie dalykų moduliai:

74.1. Biologijos modulis „Organizmo funkcijos ir gyvybinė veikla“

74.2. Fizikos modulis „Matematinė fizikos kalba“

74.3. Matematikos modulis „Diferencialinis skaičiavimas“

74.4. Matematikos modulis „Lygtys ir nelygybės“

74.5. Biologijos modulis „Organizmų genetika, evoliucija ir įvairovė“

74.6. Matematikos modulis „Geometriniai kūnai“

74.7. Matematikos modulis „Išvestinė, tikimybės ir statistikos elementai“

74.8. Lietuvių kalbos modulis „Rašyba ir skyryba“

74.9. Istorijos modulis „Mokslo, technologijų ir technikos istorija“

74.10. Matematikos modulis „Finansų matematika“

74.11. Geografijos modulis „Lietuvos geografija“

74.12. Lietuvių kalbos modulis „Teksto samprata, analizė ir interpretavimas“

74.13. Matematikos modulis „Geometrijos plokščiosios figūros ir erdviniai kūnai“

74.14. Anglų kalbos modulis „English club“

75. 2020–2021 mokslo metais siūlomos šios mokytojų parengtos pasirenkamųjų dalykų programos:

75.1. Dizainas

75.2. Aktyvi sveika gyvensena

75.3. Suvirinimo technologijos

75.4. Neolimpinės sporto šakos

75.5. Internetinių puslapių kūrimas

75.6. Grafinio dizaino pagrindai

75.7. Maketavimo pagrindai

76. Mokiniam siūloma rinktis ir kitus dalykus, kurių programos yra patvirtintos švietimo ir mokslo ministro, pvz.: teatrą, muziką, daile, informacines technologijas, antrąją užsienio kalbą ir kt.

77. Pasirinkti dalykai ir moduliai mokiniui tampa privalomi. Mokinio pasirinktas dalykas laikomas jo individualaus ugdymo plano dalyku.

78. Mokinio pasirinkto modulio programos įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.

79. Pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio laikinoji grupė atidaroma, jei joje susirenka ne mažiau kaip 5 mokiniai.

80. 2020–2021 m. m. įgyvendinamos šios programos:

80.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941. Ši programa įgyvendinama vadovaujantis 2019 m. balandžio 9 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. V1-150 patvirtintu



sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos vykdymo tvarkos aprašu <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/285853b09aee11e68adcd1bb2f432d1?ifwid=-wd7z8q07r>;

80.2. psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“ (įgyvendinama „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ nacionalinio projekto lėšomis).

80.3. Prevencinės programos integruojamos ir į ugdymo turinį: į ugdymo dalykus, grupių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų veiklą, popamokinę veiklą.

81. Ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimas:

81.1. Dorinis ugdymas:

81.1.1. mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą (katalikų, ortodoksų (stačiatikių), evangelikų liuteronų, evangelikų reformatų, karaimų, žydų-judėjų) arba etiką. Dalykas pasirenkamas dvejimms metams.

81.1.2. pasirinkę katalikų tikybą, mokiniai gali mokytis pagal dalyko modulius: katalikybė ir pasaulio religijos, pašaukimai gyvenimui, Šventasis Raštas – gyvenimo kelionė arba religijos filosofija, meilė ir šeima;

81.1.3. mokiniai, pasirinkę etiką, gali mokytis filosofinės etikos, profesinės etikos, šeimos etikos, etikos ir kino, bioetikos ir ekologinės etikos, etiketo ir kultūrų įvairovės modulius.

81.2. Kalbos:

81.2.1. 2020–2021 m. m. visi mokiniai mokosi lietuvių kalbos ir literatūros programą.

81.2.2. lietuvių kalbos išplėstiniu kursu mokoma ne daugiau kaip 25 mokinius vienoje grupėje;

81.2.3. mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus - Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius;

81.3. Gamtamokslinis ugdymas:

81.3.1. vidurinio ugdymo programoje mokiniai renkasi vieną iš gamtos mokslų – biologiją, fiziką ar chemiją arba integruotą gamtos mokslų kursą, bet gali rinktis ir daugiau, nepažeisdami valandų per savaitę skaičiaus limitu;

81.3.2. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko mokymo programos mokiniams siūloma mokytis fizikos.

81.4. Socialinis ugdymas:

81.4.1. vidurinio ugdymo programoje mokiniai renkasi vieną iš šių dalykų: istoriją, geografiją arba integruotą istorijos ir geografijos mokslų kursą.

81.5. Meninis ugdymas:

81.5.1. vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams meninis ugdymas neprivalomas;

81.5.2. Mokymo centre siūloma mokytis šiuos menų dalykus: dailę, grafinį dizainą, muziką, teatrą;

81.5.3. menų mokinio pasiekimai vertinami pažymiu;

81.5.4. meninė raiška integruojama į neformalųjį švietimą.

81.6. Fizinis ugdymas arba kūno formavimas:

81.6.1. šio dalyko pasiekimai vertinami pažymiu;

81.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams pamokos organizuojamos taip: mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas. Mokinių pasiekimai vertinami įskaita;

81.6.3. tėvų pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų;

81.6.4. mokiniai, lankantys sporto mokyklas, bendru tėvų, dalyko mokytojo ir grupės vadovo susitarimu bei mokytojų tarybos pritarimu gali būti atleisti nuo privalomų kūno kultūros arba kūno formavimo pamokų ar jų dalies, atitinkančios pasirinktą sporto šaką, garantuojant mokinių saugumą. Atsiskaitymo formą nustato mokytojų taryba;

81.6.5. mokiniai renkasi vieną iš galimų ugdymo plano variantų: fizinį ugdymą, kūno formavimą, krepšinį, futbolą, tinklinį.



## 81.7. Technologijos:

81.7.1. Technologijų dalykas keičiamas profesinio mokymo programos dalykais ar iš modulių sudarytos modulinės profesinio mokymo programos modulių(-iais).

81.7.2. Mokiniai (buvusiam mokiniui), kuris mokėsi pagal profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa, į brandos atestatą įrašomi pasirinktos profesinio mokymo programos profesijos mokymo moduliai, kurių jis mokėsi vietoj vidurinio ugdymo technologijų programos ir juos baigė, ir kurių įvertinimai yra teigiami. Mokinio pasirinkimu gali būti įrašome ne visi baigti moduliai.

81.8. Žmogaus saugos bendroji programa (17 valandų) integruota į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį arba modulinės profesinio mokymo programos saugus elgesio ekstremaliose situacijose modulį.

82. 11–12 kl. mokiniams organizuojama pažintinė, kultūrinė, meninė ir kūrybinė veikla vadovaujantis mokymo centro pažintinės, kultūrinės, meninės ir kūrybinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2019 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V1-224.

83. Mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma sudedamoji ugdymo proceso dalis.

84. Rekomenduojamas pažintinės, kultūrinės, meninės ir kūrybinės veiklos organizavimo nuoseklumas ir apimtis mokslo metų eigoje:

Laikas	Veikla
Rugsėjo mėn.	I kurso mokinių adaptacijos programa: susipažinimas su profesijos veiklos pasauliu.
Spalio mėn.	Mokinių savivaldos diena / Mokytojų dienos renginiai.
2 dienos per metus (rudeni, pavasari)	Dienos, skirtos civilinei ir priešgaisrinei saugai.
1-3 dienos per metus	Mokinių profesinis informavimas ir konsultavimas, sudarant sąlygas mokiniui susipažinti su darbo pasauliu darbo vietose bei karjeros planavimo užsiėmimai.
1-3 dienos per metus	Mokinių pažintinės ekskursijos, išvykos (rekomenduojama mokinių atostogų metu bei brandos egzaminų dienomis).
Balandžio mėn.	Ekologijos diena „Gyvenkime be šiukšlių“/ akcija „DAROM“.
2 dienos per metus	Kultūrinės dienos (muziejų, parodų lankymas), prevencinės ir sveikatinimo programos, integruotos ir netradicinės pamokos ir dienos, projektai.

85. Pažintinę ir kultūrinę veiklą gali organizuoti ir vykdyti grupių vadovai, dalykų/profesijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

## ANTRAS SKIRSNIS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ĮGYVENDINIMAS

86. Ugdymo programų mokymo planų lentelėse numatytos neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kituose būreliuose, studijose, klubuose, kurių programos patvirtinamos iki rugsėjo 6 dienos.

87. Neformaliojo švietimo valandos paskirstomos siekiant maksimaliai tenkinti mokinių poreikius, atsižvelgiant į grupių skaičių, neformaliojo švietimo organizavimo tradicijas mokymo centro skyriuose ir tikslumą, turimas mokinio krepšelio lėšas ar skirtus biudžetinius asignavimus.

88. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 10.



89. Minimalus neformaliojo švietimo būrelio programai skirtų kontaktinių valandų skaičius – 20, maksimalus – 200.

90. Neformaliojo švietimo būreliai, studijos, klubai ir kt. mokiniams neprivalomi ir laisvai pasirenkami iki rugsėjo 14 d. Į būrelį galima užsirašyti ir mokslo metų eigoje.

91. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį; neformaliojo švietimo mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

92. Mokinių pageidavimai dėl neformaliojo švietimo kitiems mokslo metams analizuojami birželio mėnesį, naujai įstojusių mokinių – pirmąją rugsėjo savaitę.

93. 2020–2021 mokslo metais mokymo centro skyriuose mokiniams siūlomos šios neformaliojo švietimo programos:

Neformaliojo švietimo būrelio programos pavadinimas	Būrelio vadovo v., pavardė
Tinklinio	A. Česnokov; R. Šlikienė
Futbolo	A. Česnokov
Krepšinio	A. Česnokov; R. Šlikienė
Stalo teniso	A. Česnokov
Suvirintojų	S. Rodzevič
Techninės kūrybos	R. Mešinis
Karjeros ugdymo	J. Kalibatienė; I. Krupovič; M. Puchova
Ekspimentinės automatikos	V. Zelenkevič
Chorinio/ Ansamblinio dainavimo	R. Mitkus
Žurnalistikos	V. Gudeikaitė/ V. Račialienė
Radijo	A. Kavaliauskas

### TREČIAS SKIRSNIS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

94. Profesinį mokymą mokymo centre sudaro:

94.1. profesijos teorinis mokymas, įgyvendinamas mokymo centre;

94.2. profesijos praktinis mokymas, kurį galima įgyvendinti tiek mokymo centre, tiek įmonėje ar kituose sektoriuose praktinio mokymo centruose;

94.3. praktika/ baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“.

95. Teorinis mokymas yra neatsiejama profesinio mokymo dalis ir vykdomas kartu su praktiniu profesijos mokymu.

96. Mokymo turinys atitinka į Studijų ir mokymo programų registrą įtrauktų profesinio mokymo programų reikalavimus.

97. Profesinio mokymo turinys formuojamas dalykų ir modulių programose.

98. Dalykų ir modulių turinį nulemia suteikiama kvalifikacija; vienam dalykui skiriama ne mažiau kaip 20 valandų, modulinėse programose – ne mažiau kaip 1 kreditas.

99. Modulinės programos 1 kreditui skiriamos 27 valandos, kurios paskirstomos taip:

99.1. pirmai kvalifikacijai įgyti skirtų modulių programų kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandas skiriamos mokinio savarankiškam darbui;

99.2. tęstinio profesinio mokymo modulių programų kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui.



100. Ugdant pirminio profesinio mokymo profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Vienoje mokymo programoje dirbantys mokytojai kartu sutaria ir sudaro bendrųjų gebėjimų ugdymo planą, paskirstydami valandas moduluose, kuris tvirtinamas su mokymo planu. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko.

101. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Tęstinio mokymo modulinėse programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į modulius. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.263213/asr>

102. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis. Civilinės saugos mokymo programa neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.336086>

103. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.430003>, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai įgyvendinamas vykdant tiek pirminio, tiek modulines tęstinio profesinio mokymo programas. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/11018e70d00711e39b2ab5bbcc4f49fb>

104. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programos turinį, į ją gali būti integruojami aplinkosauginio ugdymo, estetikos ir profesijos informacinių technologijų dalykai, o ugdymas karjerai – į profesinį mokymą, nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius.

105. Praktiniam mokymui ir praktikai iš viso skiriama ne mažiau kaip 70 proc. profesijos mokymui skirtų valandų.

106. Praktika skiriama baigiamajame kurse. Modulinėse programose tam numatytas baigiamasis modulis. Praktika atliekama baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus/modulius ir mokiniui turint šių dalykų/modulių teigiamus pasiekimų vertinimus.

107. Prie baigiamojo modulio gali būti prijungta dalis praktiniam mokymui skirtų valandų.

108. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija) <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.420810/asr> ir Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/9ae0e2e0f4b811e9b399af08d0c47fd2?positionInSearchResults=10&searchModelUUID=c892c13f-5f4a-4271-aab2-6b296e0a70d4>

109. Profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma, mokymo centras vykdo ne daugiau kaip 30 proc. formaliojo profesinio mokymo programos ar jos modulio mokymo laiko, o darbdavys vykdo likusią mokymo laiko dalį.

110. Praktikos organizavimas:



110.1. Praktiką atlieka mokinys, kuris yra išklauses su praktika susijusių profesinio mokymo programos dalykų (modulių) kursą ir pasirengęs saugiai ją atlikti darbo vietoje. Įgyvendinant modulines programas, mokymas darbo vietoje gali būti skiriamas baigus vieną ar kelis modulius ir turint mokiniui patenkinamus jų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

110.2. Įgyvendinant modulines programas, dalį modulio praktinio mokymo valandų galima skirti praktikos organizavimui įmonėje ar sektoriinių praktinio mokymo centrų bazėje.

110.3. Praktika gali būti atliekama įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, o nesant galimybių, – mokymo centro profesinio mokymo bazėje, taip pat sektoriniame praktinio mokymo centre. Dirbantis mokinys praktiką gali atlikti savo darbo vietoje, atitinkančioje profesinio mokymo programos nustatytus reikalavimus.

110.4. Praktikos vietose turi būti profesinio mokymo programos reikalavimus atitinkantys technologiniai įrengimai, sukomplektuoti reikalingi ir tvarkingi darbo įrankiai, kitos technologinės priemonės ir asmeninės apsaugos priemonės.

110.5. Už praktikos darbo vietoje organizavimą ir koordinavimą atsakingą darbuotoją (toliau – praktikos koordinatorius) skiria įmonė, įstaiga, organizacija, ūkininkas arba kitas į praktiką priėmęs fizinis asmuo, įsipareigojęs profesinio mokymo sutartyje organizuoti ir vykdyti praktiką.

110.6. Mokymo centras praktikai vadovauti skiria profesijos mokytoją (toliau – praktikos vadovas).

110.7. Praktikos vadovas parengia praktikos programą, pagal kurią mokiniui nustatomos praktikos užduotys.

110.8. Mokiniai, prieš pradėdami darbus, instruktuojami, vadovaujantis Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, jeigu mokymo metu naudojamosi techninėmis priemonėmis (mašinomis, įrenginiais, aparatais, prietaisais, įrankiais, įtaisais). Išklausę instruktažą, mokiniai pasirašo. <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.431394/asr>

110.9. Mokinio praktikos rezultatus vertina praktikos koordinatorius pagal praktikos vadovo pateiktas rekomendacijas, atitinkančias profesinio mokymo programą.

110.10. Nustačius, kad įmonė, įstaiga, organizacija, ūkininkas ar kitas fizinis asmuo pažeidžia profesinio mokymo sutartyje numatytas sąlygas, sprendžiamas klausimas dėl kitos mokinio praktikos atlikimo vietos skyrimo.

## **VI SKYRIUS PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

111. Ugdymo procese vertinami mokinių bendrieji ir dalyko gebėjimai. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema, taip pat įrašais įskaityta, neįskaityta, atlikta, neatlikta, atleista.

112. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi mokymo centro direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V1-481 patvirtintu Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. Tvarkos aprašas reglamentuoja bendrojo ugdymo ir nemodulinių profesinio mokymo programų bendrąją vertinimo tvarką ugdymo procese, vertinimo principus ir nuostatas, atsiskaitomuosius darbus, įvertinimų fiksavimą ir informavimą.

113. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, profesinio mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis metodinių grupių nustatyta, su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderinta ir mokymo centro direktoriaus patvirtinta tvarka.

114. I kurso mokiniai pirmąją mokymosi savaitę pažymiais nevertinami.



115. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias. Pasiekimai apibendrinami pusmečio pabaigoje, kai dirbama pusmečiais, arba baigus modulio programą.

116. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas turi būti grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ugdymo pradžioje.

117. Vertinimo metodus ir formas mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais.

118. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu. Būtina laiku teikti informaciją (komentarų žodžiu ir raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia patobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

119. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, modulį. Rekomenduojama pažymiu vertinti kontrolines užduotis, savarankiškus, projektinius, kūrybinius, laboratorinius ir kt. darbus, kai mokiniai parodo mokymo programose numatomas žinias, supratimą, gebėjimus ir kompetencijas.

120. Jeigu mokinys:

120.1. neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), dalyko/modulio mokytojas numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų ugdymo programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

120.2. neatliko numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

121. Grupių vadovai/kuratoriai apie mokymosi sėkmingumą informuoja tėvus, globėjus individualiai ar tėvų susirinkimų metu ne rečiau kaip kartą per pusmetį, vadovaujantis Centro nustatyta tėvų informavimo tvarka. Mokinio tėvų neprivaloma informuoti, jei mokiniui yra daugiau kaip 21 m.

122. Baigus vidurinio ugdymo programą, laikomi brandos egzaminai. Brandos egzaminai organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.289769/asr>.

123. Brandos egzaminus laiko vidurinio ugdymo programą baigę II kurso mokiniai, taip pat III kurso mokiniai, nelaiškę/ neišlaikę ankstesniais metais egzaminu/ų.

124. Baigus profesinio mokymo programą mokinys įgyja teisę į asmens įgytų kompetencijų vertinimą; vertinimą organizuoja licenciją turintis teikėjas <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/08d9a2409dcb11e48d7bacdf30d64d66>.

125. Rekomenduojama prieš kompetencijų vertinimą ir brandos egzaminus mokinių grupėms skirti ne mažiau kaip 4 val. konsultacijoms.

126. Ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. V-643 redakcija) ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.313142/asr>.

## VII SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIS

127. Mokinių pamokų tvarkaraštyje mokiniui neturi būti daugiau kaip trys „langai“ („langas“ – vienos pamokos trukmės laisvo laiko tarpas tarp pamokų, neskaitant pietų pertraukai skirto laiko). Jei pamokos prasideda ne nuo pirmos pamokos, prieš jas buvusios pamokos nelaikomos „langu“.





128. Mokiniam, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, skirtas pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą turintiems asmenims, per dieną negali būti daugiau kaip 8 pamokos.

129. Mokiniam, turintiems 18 metų, praktinio mokymo ir praktikos metu savaitinis krūvis gali siekti 40 valandų.

130. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai ne vėliau kaip prieš savaitę pažymimi elektroniniame dienyne.

131. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po mokinio ligos, iš kart po atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

132. Atostogų laikotarpiui mokiniam namų darbai neskiriami.

133. Namų darbų skyrimą grupėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. Mokiniam skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 2,5 valandų per dieną.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

134. Rekomenduojama:

134.1. taikyti ugdymo metodus, skatinančius aktyvų pažinimą bei veiklą, organizuoti dalykus, modulius, kompetencijas integruojančius projektinius darbus, pamokas, renginius.

134.2. turėti pagrečiui kelias to paties dalyko/modulio pamokas;

134.3. turėti pagrečiui integruotas kelių dalykų/modulių pamokas;

134.4. vesti pamokas netradicinėje aplinkoje, organizuoti išvykas;

134.5. pradedant ugdymo programą, mokinius supažindinti su mokymo centro bibliotekų veikla, išmokyti naudotis bibliotekos teikiamomis galimybėmis.

---

**APROBUOTA**

Centro tarybos (savivaldos organo) posėdyje  
(2020-08-31 protokolas Nr. V17-4)

