

PATVIRTINTA
Vilniaus technologijų ir verslo
profesinio mokymo centro direktoriaus
2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-7

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMŲ OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centro (toliau – Centro) mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja ginčo sprendimo tvarką tarp mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojo dėl kontrolinio, savarankiško darbo, kitos veiklos, pusmečio ar metinio pasiekimų įvertinimo.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu tvirtinamais bendraisiais ugdymo planais.
3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TVARKOS TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Tvarkos tikslai yra šie:
 - 4.1. sudaryti kiekvienam mokiniui palankią pasitikėjimo, asmeninės atsakomybės ir mokymosi sėkmės aplinką;
 - 4.2. stiprinti ryšius tarp mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir ugdymo kokybės siekiančio Centro.
5. Aprašo principai yra šie:
 - 5.1. objektyvumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, kuomet vertinimas atitinka vertinimo tikslus, remiamasi standartais;
 - 5.2. atvirumas ir skaidrumas - mokiniui, tėvui (globėjui, rūpintojui) išaiškinamos vertinimo formos, vertinimo kriterijai ir procedūros;
 - 5.3. veiksmingumas - skatinama mokinio mokymosi, mokytojo mokymo ir vertinimo kokybės savianalizė.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ PRIĖMIMO TVARKA

6. Prašymus dėl pasiekimų įvertinimo gali teikti tėvai (globėjai, rūpintojai), jei mokiniui nėra 16 metų, ir mokiniai nuo 16 metų.
7. Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali raštu prašyti inicijuoti pasiekimų objektyvumo įvertinimo peržiūrėjimą:

7.1. kai mokinys nesutinka (abejoja) dėl pasiekimų įvertinimų, kuriuos mokytojas fiksuoja už mokinio darbus raštu (testai, kontroliniai darbai, savarankiški darbai, laboratoriniai darbai ir pan.);

7.2. kai mokinys nesutinka (abejoja) dėl pasiekimų įvertinimų žodžiu;

7.3. kai mokinys nesutinka dėl pasiekimų įvertinimų fiksavimo klaidos (vedamo įvertinimo vidurkio, įrašyto įvertinimo).

8. Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po ginčijamo pasiekimo įvertinimo dienyne įrašymo, kreipiasi į skyriaus vedėją, prašydami įvertinti fiksuoto pasiekimo objektyvumą.

9. Prašyme dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo turi būti nurodyta kurio dalyko, modulio, koks ir kada parašytas pasiekimo įvertinimas turi būti peržiūrėtas.

IV SKYRIUS PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėja skyriaus vedėjo teikimu direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

11. Komisiją sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, vienas iš pagalbos mokiniui specialistų - socialinis pedagogas ar psichologas, mokinių atstovas ir bent du nagrinėjamo dalyko srities mokytojai.

12. Į komisiją negali būti įtrauktas mokytojas, kurio dalyko pasiekimo įvertinimas yra nagrinėjamas.

13. Į komisijos posėdžius kviečiamas mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) sprendžiamąjį balsą neturi.

14. Komisija apie savo darbo laiką pasirašytinai praneša mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams). Neatvykus į komisijos posėdį mokiniui, komisija savo veiklą nutraukia, pasiekimo objektyvumo įvertinimas neperžiūrimas.

15. Komisijos funkcijos:

15.1. Išklauso mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, teikia jiems informaciją, konsultuoja dėl konkretaus dalyko vertinimo kriterijų ir procedūrų, vertinimo formų, patikrinant mokinių žinias, dalyko gebėjimus, bendruosius gebėjimus, asmeninę pažangą, žinių taikymą, apie mokinio pastangas ir pasiruošimą žinių gebėjimų patikrinimui (pvz.: pasiruošimas kūno kultūros pamokoms, kuriose ugdomas mokinių fizinis pasiruošimas);

15.2. Komisija dialogo su mokiniu ir (ar) jo tėvais (globėjais, rūpintojais) metu analizuoja mokinio darbą (rašytą raštu), kurio įvertinimas mokinio netenkina;

16. Po komisijos dialogo su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), ir jiems sutikus su pradinio pasiekimų įvertinimu, komisija savo veiklą nutraukia.

17. Mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, komisija savo veiklą tęsia:

17.1. parenka tikslingą mokinio pasiekimų įvertinimo patikrinimo formą (žodžiu ar raštu), rekomenduojama patikrinimo formą palikti tą pačią, kurios metu mokinys gavo pradinį įvertinimą, nurodo arba patikslina mokiniui jo žinių, gebėjimų patikrinimo turinį;

17.2. mokytojas dalykininkas pateikia pasiekimų patikrinimo turinio užduotis, klausimus ir pan., kurie atitiktų pradinio vertinimo pasiekimų turinį ir vertinimo kriterijus. Rekomenduojama pateikti mokiniui kitą kontrolinės apklausos variantą (jeigu pradinės mokinių apklausos vyko pateikus du skirtingus užduočių, klausimų variantus);

17.3. mokinys, stebint komisijai, dalyvaujant tėvui (globėjui, rūpintojui) (tėvai gali ir nepageidauti dalyvauti komisijos veikloje), atlieka jam pateiktas užduotis arba atsako į klausimus.

18. Komisija po papildomo pasiekimų įvertinimo priima sprendimą dėl mokinio žinių, gebėjimų vertinimo tikslingumo. Komisijos sprendimu įvertinimas gali būti taisomas, paliekamas toks, koks buvo iki pasiekimų objektyvumo patikrinimo.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos sprendimas yra galutinis ir neginčijamas.
 20. Jeigu įvertinimas po komisijos darbo keitėsi, mokytojas dienyne privalo ištaisyti įvertinimą.
-