VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ MOKYMO CENTRAS
INFORMACINIŲ IR VIZUALINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIUS

TVIRTINU
Direktorius

Vincentas Klemka

SEKRETORIAUS PIRMINIO MOKYMO PROGRAMOS S-20/1 GR.
2020 - 2021 m.m. II pusmečio pamokų tvarkaraštis

Savaitė	PIRMADIENIS												ANTRADIENIS												TREČIADIENIS												KETVIRTADIENIS												PENKTADIENIS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vasario 8-12 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	6				6	6	6	6	6	6	6	6					6		9	9	9	8	8	8					8	8	8	8	4	4	4						6	7	7	7	7	7	7	7				
Vasario 15-19 d.																																																												
Vasario 22-26 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	6				6	6	6	6	6	6	6	6					6		9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4						6	7	7	7	7	7	7	7				
Kovo 1-5 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	6				6	6	6	6	6	6	6	6					6		9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4						6	7	7	7	7	7	7	7				
Kovo 8-12 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	6				6	6	6	6	6	6	6	6					6		9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4						6	7	7	7	7	7	7	7				
Kovo 15-19 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	6				6	6	6	6	6	6	6	6					6		9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4						6	7	7	7	7	7	7	7				
Kovo 22-26 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	6				6	6	6	6	6	6	6	6					6		9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4						6	7	7	7	7	7	7	7				
Kovo 29-balandžio 2 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11							9	9	9	9	9								9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4							7	7	7	7	7	7	7				
Balandžio 5-9 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11							9	9	9	9	9								9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4							7	7	7	7	7	7	7				
Balandžio 12-16 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11							9	9	9	9									9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4							7	7	7	7	7	7	7				
Balandžio 19-23 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11							9	9	9	9									9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4							7	7	7	7	7	7	7				
Balandžio 26-30 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11							9	9	9	9									9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4							7	7	7	7	7	7	7				
Gegužės 3-7 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11							9	9	9	9									9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4							7	7	7	7	7	7	7				
Gegužės 10-14 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11							9	9	9	9									9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4							7	7	7	7	7	7	7				
Gegužės 17-21 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11							9	9	9	9									9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4							7	7	7	7	7	7	7				
Gegužės 24-28 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11							9	9	9	9									9	9	9	9	8	8	8				8	8	8	8	4	4	4							7	7	7	7	7	7					
Gegužės 31-birželio 4 d.		10/11	10/11	10/11	10/11	10/11	10/11									9	9	9	9									9	9	9	9	8						8	8	8	8	4	4	4							7	7	7	7	7	7					
Birželio 7-11 d.		12	12	12	12	12	12	12	12					12	12	12	12	12	12	12	12					12	12	12	12	12	12	12	12					12	12	12	12	12	12	12	12					12	12	12	12	12	12	12	12				
Birželio 14-18 d.		12	12	12	12	12	12	12	12					12	12	12	12	12	12	12	12					12	12	12	12	12	12	12	12					12	12	12	12	12	12	12	12					12	12	12	12	12	12	12	12				
Birželio 21-25 d.		12	12	12	12	12	12	12	12					12	12	12	12	12	12	12	12					12	12	12	12	12	12	12	12					12	12	12	12	12	12																		
Birželio 28-30 d.																																																											

***II pusm. modulių sąrašas:**

1 pamoka **8.00-8.45**	**1 modulis**	Įvadas į profesiją	**E. Šalkovskaja (22 val.)**
2 pamoka **8.55-9.40**	**2 modulis**	Darbas organizacine biuro technika ir komp. Programomis	**E. Šalkovskaja (110 val.)**
3 pamoka **9.50-10.35**	**3 modulis**	Spausdinimas greitojo spausdinimo technologija	**E. Šalkovskaja (110 val.)**
4 pamoka **10.45-11.30**	**4 modulis**	Dokumentų rengimas ir įforminimas	**N. Lukšienė (110 val.)**
5 pamoka **12.00-12.45**	**5 modulis**	Dokumentų ir korespondencijos tvarkymas ir apskaita	**E. Šalkovskaja (110 val.)**
6 pamoka **12.55-13.40**	**6 modulis**	Dalykinis bendravimas *	**V. Puodžiukienė (160 val.)** **J. Zaleščevskaja (60 val.)**
7 pamoka **13.50-14.35**	**7 modulis**	Dokumentų ir bylų parengimas saugojimui *	**E. Šalkovskaja (110 val.)**
8 pamoka **14.45-15.30**	**8 modulis**	Elektroninių dokumentų valdymas*	**V. Putnaitė (110 val.)**
9 pamoka **15.40-16.25**	**9 modulis**	Lankytojų ir svečių priėmimo organizavimas*	**V. Puodžiukienė (90 val.) /** **A. Račkauskienė (20 val.)**
10 pamoka **16.35-17.20**	**10 modulis**	Personalo dokumentų tvarkymas*	**E. Šalkovskaja (110 val.)**
11 pamoka **17.30-18.15**	**11 modulis**	Įstaigos įvaizdžio kūrimas*	**V. Puodžiukienė (110 val.)**
12 pamoka **18.25-19.10**	**CS**	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	**Natalja Adulo (22 val.)**
	K	Fizinis ugdymas	**Aleksandr Česnokov - sporto salė, (22val.)**
	DS	Darbuotojų sauga ir sveikata	**Vitalij Zaleskij (44 val.)**
	12 modulis	Įvadas į darbo rinką*	**110 val.**