

**VINCENTO KLEMKOS
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**2022-01-13 Nr. V5-_
Vilnius**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)*

Vilniaus technologijų mokymo centro strateginis planas parengtas 2019 m. ir patvirtintas mokymo centro tarybos (kolegialaus valdymo organo) 2019 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. V16-3. Strateginis planas sudarytas 2019–2022 m. laikotarpiui, siejant su Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimo laikotarpiu (iki 2022 metų) ir siekiant ilgalaikių švietimo politikos prioritetų palaikymo. Planuojamas šiame strateginės veiklos plane laikotarpis nukreiptas į bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stiprinimą, atitiktį rinkos poreikiams, ugdymo kokybės gerinimą, mokymo centro įvaizdžio formavimą, infrastruktūros vystymą. Kartu su socialiniais partneriais suformuota mokymo centro vizija – tapti profesionalus ugdančia IRT ir inžinerijos srities profesinio mokymo įstaiga – kompetencijų centru. Vizijos pasiekimui keliamas strateginis tikslas 2019–2022 m. ir išskiriamos jo įgyvendinimo programos pagal viziją atitinkančio kompetencijų centro funkcijas:

Strateginis tikslas (01): Sustiprinti IRT ir inžinerijos sektorių profesinį rengimą.

Programos:

(01 01) Atitikties rinkos poreikiams užtikrinimas.

(01 02) Kvalifikuotų darbuotojų IRT ir inžinerijos sričiai rengimas.

(01 03) Informavimas ir patirties sklaida.

Svariausi strateginiai rezultatai bei rodikliai:

1. Nuosekliai vystomas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Įmonių astovai kviečiami peržiūrėti ir prisidėti prie įgyvendinamų IRT ir INŽ programų tobulinimo – tai jau kelis metus iš eilės vykdoma daugiau nei 80 proc. atvejų, nors siektina peržiūrėtų įgyvendinamų IRT ir INŽ programų dalis yra 50 proc. (2020 m. – 88 proc., 2021 m. – 81 proc.). Įgyvendinant programų tobulinimą atsižvelgiama į 2021 m. gegužės 25 d. įsakymu patvirtintą „Darbdavių pasitenkinimas absolventų įgytomis kompetencijomis (praktikos įvertinimas)“ apklausa, kurios duomenimis 97,06 proc. praktikos vadovų įmonėse VTMC mokinių pasirengimą darbo rinkai vertina teigiamai. Prie to, tikėtina, prisidėjo ir ryšių mezgimas dėl pameistrystės įgyvendinimo – 2021 m. 12,56 proc. mokinių mokėsi būtent šia forma, kas yra bemaž 4,5 proc. augimas lyginant su pandemijos pavauktais 2020 m. rodikliais. Darbdavių pasitikėjimą rodo ir 2021 m. gruodžio 22 d. VTMC vykę Lietuvos inžinerijos ir technologijų pramonės asociacijos LINPRA verslo pusryčiai, kurių metu susitiko Vilniaus regiono inžinerijos ir technologijų pramonės įmonių bei švietimo įstaigų atstovai.

2. 2021 m. išaugo profesijos mokytojų kvalifikacinis pasirengimas. Modulių (kompetencijų) ir juos galinčių dėstyti mokytojų santykis siekia 1:2,23 reikšmę (tuo tarpu 2020 m. – 1:1,8), o mokytojų, kurie per pastaruosius metus mokėsi savo dėstyto srityje (IT / INŽ) bent 2 kreditų apimtimi, dalis siekia 84 proc. (tuo tarpu 2020 m. – 61 proc.).

3. Sektoriniuose praktinio mokymo centruose ženkliai išaugo kitų įstaigų asmenų, įgyjančių / tobulinančių IT ir INŽ kompetencijas, dalis. Įgyvendinant nacionalinius projektus „Praktinių įgūdžių įgijimas energetikos sektoriniame praktinio mokymo centre“ ir „Praktinių įgūdžių įgijimas Inžinerinės pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre“ – kvalifikaciją

sektoriniuose praktinio mokymo centruose įgijo arba tobulinimo 30,9 proc. (2020 m. – 8 proc.) nuo vidutinio mokinių skaičiaus VTMC.

4. Visi numatyti strateginės informavimo ir patirties sklaidos rodikliai peraugo numatytas siektinas reikšmes arba nuosekliai augo: pirmakursių bendras pasitenkinimas informacijos prieinamumu ir jos kokybe iki mokymosi sutarties pasirašymo siekia 9,5 balo iš 10 galimų (2020 m. – 9,14 balo, 2019 m. – 8,64 balo), tiesioginės paieškos Google užklausų skaičius siekia 48 788 vienetus (2020 m. – 30 143 vnt.), žiniasklaidoje publikuota 20 IRT ir INŽ publikacijų (2020 m. – 18 vnt., 2019 m. – 14 vnt.), o VTMC atstovų skaitytų paskaitų / pranešimų / seminarų skaičius išorės auditorijose 2021 m. siekia 24 atvejus (2020 m. – 8 atvejai, 2019 m. – 6 atvejai).

5. Suinteresuotos šalys demonstruoja pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis. Labai aukštas arba aukštas pasitenkinimo lygis fiksuojamas mokinių pasitenkinimo mokymo(si) procesu tyrimo atveju – 94,96 proc., darbdavių pasitenkinimas absolventų įgytomis kompetencijomis atveju – 97,06 proc., absolventų pasitenkinimas įgyta kvalifikacija / kompetencijomis – 85 proc., pedagogų pasitenkinimo darbo procesu lygis – 85,6 proc.

6. 2021 m. tikslingai panaudotos lėšos infrastruktūros skaitmenizacijai - informacinių ir kompiuterinių technologijų bei prekių įsigijimui strategiškai svarbiose IT ir inžinerijos kryptyse skirta 12 500 eurų (52 proc. VTMC skirtų lėšų). Atnaujinus IT ir inžinerinės krypties mokymo(si) įrangą, patalpas bei vystant skaitmeninę infrastruktūrą mokinių pasitenkinimas mokymo(si) infrastruktūra siekia 94 proc., o pedagogų – 84,1 proc.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokyklos veiklos kokybės vadybos sistemos veikimo tobulinimas	Atnaujinta ir palaikoma mokyklos vidaus kokybės vadybos sistema	Vadovaujamosi atnaujintais mokyklos vidaus veiklą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais;	2021-01-18 įsakymu Nr.V1-5 atnaujinti KVS procesų: „Pokyčių valdymas“, „Infrastruktūra ir aprūpinimas“ tvarkos aprašai. 2021-02-17 įsakymu Nr.V1-42 atnaujintas KVS procesas „Pokyčių valdymas“/ priedas „Suinteresuotų šalių poreikių tyrimų planas“. 2021-05-18 įsakymu Nr.V1-161 patvirtintas KVS proceso „Pokyčių valdymas“ priedas „KVS kokybės rodikliai“ – nustatyti 2021 m. kokybės rodikliai. 2021-05-25 įsakymu Nr.V1-171 atnaujinti KVS proceso „Ugdymo proceso įgyvendinimas“ priedai – tyrimų formos: „Darbdavių pasitenkinimas absolventų

		<p>įgytomis kompetencijomis (praktikos įvertinimas)“ ir „Mokinių pasitenkinimas mokymo(si) procesu“.</p> <p>2021-05-31 įsakymu Nr.V1-177 atnaujinta KVS proceso „Ugdymo proces įgyvendinimas“ priedas – „Absolventų karjeros tyrimo forma“.</p> <p>2021-06-21 įsakymu Nr.V1-248 atnaujintas KVS procesas „Personalo valdymas“/ priedas „Pedagogų pasitenkinimas darbo procesu“.</p> <p>2021-06-28 įsakymu Nr.V1-237 patvirtintas KVS proceso „Pokyčių valdymas“ priedas „2021 m. KVS rizikų valdymo planas“ – nustatytos 2021 m. rizikos.</p> <p>2021-07-10 įsakymu Nr.V1-248 atnaujintas KVS procesas „Rinkodara ir bendradarbiavimas“/ priedas „Tarpautinio mokymo(si) kokybės apklausa“.</p> <p>2021-10-14 įsakymu Nr.V1-365 atnaujinti KVS proceso „Ugdymo proceso įgyvendinimas“ tvarkos aprašo priedai: „Ugdomosios veiklos stebėjimo aktas“, „Mokinių pasitenkinimo modulio mokymo kokybės apklausos forma“.</p> <p>2021-10-27 įsakymu V1-387 patvirtintas KVS proceso „Pokyčių valdymas“ priedas „Neatitikčių valdymo žurnalas“ ir įtvirtinta nuostata vietoje Microsoft Planner užduočių valdymo įrankio naudoti VTMC dokumentų valdymo sistemą Integrra.</p>
--	--	--

		<p>Atliktas mokyklos vidaus kokybės vadybos sistemos auditas, teikta išvada (ISO standarto ar ministerijos audito) dėl mokyklos kokybės vadybos reikalavimų atitikimo reikalavimams;</p>	<p>2021-03-03 vadovų posėdyje atliktas kokybės vadybos sistemos vertinimas, aptarta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KVS vidaus audito ataskaita. 2. KVS politika, tikslai ir rodikliai. <p>Nustatyti šie tobulintini aspektai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nepakankamai efektyvus užduočių valdymas. 2. Koreguotini KVS kokybės rodikliai. 3. Koreguotinas neatitikčių ir tobulinimo veiksmų valdymo procesas. 4. Koreguotinas KVS rizikų valdymas. <p>2021 m. lapkritį siekiant tinkamai pasirengti naujam KVS auditui ir planuojamam sertifikavimui pasitelkta profesionalaus auditoriaus konsultacijos (konsultavimo temos: vidaus audito plano parengimas, vidaus audito atlikimas pagal suderintą planą, vidaus audito išvadų ir ataskaitos parengimas, korekcinių veiksmų derinimas vidaus audito metu nustatytoms išvadoms įgyvendinti).</p>
		<p>Audito metu nustatytų neatitikimų pašalinimo rezultatas.</p>	<p>2021-05-18 įsakymu Nr. V1-161 patvirtintas proceso tvarkos aprašo priedas „KVS kokybės rodikliai“ atsižvelgiant į 2021 m. kovo 3 d. vykusio Vadovų posėdžio protokolo Nr. V10-3 nutarimus dėl metinio kokybės vadybos sistemos vertinimo ir LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-442 patvirtinto Profesinio mokymo įstaigų ir kitų profesinio mokymo teikėjų, vykdančių formalųjį profesinį mokymą, veiklos išorinio vertinimo tvarkos aprašo bei Metodinių rekomendacijų profesinio mokymo įstaigoms dėl veiklos savianalizės ataskaitos rengimo reikalavimais.</p> <p>2021-06-28 įsakymu Nr. V1-237 patvirtintas 2021 m. „KVS rizikų valdymo planas“</p>

			<p>atsižvelgiant į 2021 m. kovo 3 d. vykusio Vadovų posėdžio protokolo Nr. V10-3 nutarimus dėl metinio kokybės vadybos sistemos vertinimo.</p> <p>2021-10-27 įsakymu Nr. V1-387 patvirtintas „Neatitikčių valdymo žurnalas“ ir įtvirtinta nuostata vietoje Microsoft Planner užduočių valdymo įrankio naudoti VTMC dokumentų valdymo sistemą Integrra. Tai atlikta atsižvelgiant į 2021 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V1-237 patvirtintą „Kokybės vadybos sistemos 2021 m. rizikų ir galimybių valdymo planą“ ir siekiant nuolatinio kokybės vadybos sistemos tobulinimo.</p>
1.2. Neformaliojo profesinio mokymo programų kūrimas ir įgyvendinimas	Įmonių darbuotojai, suaugusieji asmenys mokosi/tobulina kvalifikaciją pagal neformaliojo profesinio mokymo programas	Parengtos neformaliojo profesinio mokymo programos pagal įmonių darbuotojų, suaugusiųjų asmenų ar jų grupių kvalifikacijos ar kompetencijų tobulinimo poreikius;	<p>Parengtos neformaliosios programos (NP):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Operacinių sistemų diegimo ir valdymo NP; 2. Įstaigos internetinio puslapio turinio ir socialinių tinklų paskyrų valdymo NP; 3. Asmeninių finansų valdymo; 4. Pramoninių robotų programavimo NP; 5. Tinklapių kūrimo ir programavimo JavaScript NP; 6. Mokyklos darbuotojų, koordinuojančių informacinių ir komunikacinių technologijų veiklą, kompetencijų tobulinimo NP (parengta vykdant NŠA projektą); 7. Metalo apdirbimo staklininko NP (UAB „Programuok“ užsakymu (80 ak. val.); 8. Metalo apdirbimo staklininko NP (UAB „Programuok“ užsakymu (120 ak. val.).
		Neformaliojo mokymo programos įgyvendinamos sektoriniuose praktinio mokymo centruose ir/ar plėtojant IRT priemones;	<p>Sektoriniuose praktinio mokymo centruose įgyvendintos NP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pramoninių robotų programavimo NP (apmokyta 10 asm.); 7. Metalo apdirbimo staklininko NP (apmokyti 34 asmenys). <p>Plėtojant IRT priemones,</p>

			<p>nuotoliniu būdu įgyvendintos NP:</p> <p>1. Įstaigos internetinio puslapio turinio ir socialinių tinklų paskyrų valdymo NP (apmokyta 15 asm.);</p> <p>5. Tinklapių kūrimo ir programavimo JavaScript NP (apmokyta 10 asm.);</p> <p>6. Mokyklos darbuotojų, koordinuojančių informacinių ir komunikacinių technologijų veiklą, kompetencijų tobulinimo NP (apmokyti 127 asm.).</p> <p><i>Įsakymai dėl neformaliųjų mokymų: 2021-04-12 Nr. P1-58, 2021-07-19 Nr. P1-135, 2021-08-30 Nr. P1-152, 2021-10-04 Nr. P1-213, 2021-10-12 Nr. V1-354, 2021-10-26 Nr. V1-383</i></p>
		<p>Vykdomas Užimtumo tarnybos, kitų neformaliojo mokymo įstaigų siūstų asmenų kompetencijų, įgytų neformalioju būdu, vertinimas.</p>	<p>2021 m. vykdytas asmenų kompetencijų, įgytų neformalioju būdu, vertinimas: pagal Java programavimo neformaliojo profesinio mokymo programą N43061301 UAB „SDAcademy“ užsakymu (įsakymai Nr. V1-47, V1-138, V1-151 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimo asmenims, baigusiems neformaliojo Java programavimo programa“).</p>
<p>1.3. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas</p>	<p>Kuriami antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planas, į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms;</p>	<p>Parengtas ir 2021-05-31 įsakymu Nr. V1-185 patvirtintas Vilniaus technologijų mokymo centro 2021–2023 metų korupcijos prevencijos veiksmų (priemonių) planas. Į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (ŠMSM) 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms. Su korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planu supažindinti atsakingi darbuotojai dokumentų ir užduočių valdymo sistemoje <i>Integrra</i>. Planas paskelbtas interneto svetainėje</p>

		<p>Vykdomas mokyklos ilgalaikis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas.</p>	<p>https://www.vtmc.lt/korupcijos-prevensija/</p> <p>Vykdomos priemonės, atitinkančios ŠMSM 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtas ministerijos pavaldžioms įstaigoms:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasirinkta vertinti veiklos sritis pagal ŠMSM korupcijos prevencijos programą – atlikta antikorupecinė analizė ir vertinimas mažos vertės viešųjų pirkimų srityje. - 2021.06.22 pateiktos viešųjų pirkimų statistinės lentelės ŠMSM (raštas Nr. (2.7)-V4-860. - Pateikta ŠMSM motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės mažos vertės viešųjų pirkimų srityje 2021 m. rugsėjo 30 d. (raštas Nr. (2.7)-V4-122) ir patalpinta www.vtmc.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“. - Atliktas Atsparumo korupcijai lygio AKL vertinimas viešųjų pirkimų srityje. - Sudarytos galimybės darbuotojams ir kitiems asmenims pranešti apie galimus korupcijos atvejus interneto svetainėje (informacija patalpinta svetainėje skyriuose: „Korupcijos prevencija“, „Pranešėjų apsauga“). - Parengtas ir 2021 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V1-169 patvirtintas „Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu - tvarkos aprašas“, paskirti atsakingi subjektai už tvarkos aprašo įgyvendinimo užtikrinimą. - Informuota (priminta) darbuotojams apie turto ir pajamų deklaravimą. - Informuota (priminta) darbuotojams apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą. - 2021 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. P1-184 patvirtintas sąrašas darbuotojų, kurie deklaruoja viešuosius ir
--	--	---	---

			<p>privačius interesus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalo specialistei paskirta vykdyti viešųjų ir privačių interesų deklaravimo stebėseną. - 2021-12-28 įsakymu Nr. V1-502 patvirtintas pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį, numatyta pateikti rašytinį prašymą STT, sąrašas. - Nustatyta dovanų ar paslaugų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas ir reprezentacijai skirtų dovanų teikimo ir gavimo tvarka (2021-09-06 įsakymas Nr. V1-273). Su įsakymu spažindinti darbuotojai. - Skatintos mokinių pilietinės iniciatyvos STT organizuotame konkurse „Skaidrumą kuriame kartu“ – gauta padėka mokyklai ir mokiniams. - Organizuoti mokymai darbuotojams: <ul style="list-style-type: none"> - 2021.03.26 STT metodinės pagalbos teikimo temos: Etikos (elgesio) kodeksas institucijoje. Paskirtis ir rengimas; Pranešėjo apsaugos organizavimo teoriniai ir praktiniai aspektai; - 2021-09-21 STT antikorupcinio švietimo e. mokymo platformos pristatymas; - 2021-11-09 STT mokymai tema „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Korupcijos rizikos viešuose pirkimuose“. - Dalyvauta ŠMSM organizuojuose pasitarimuose: <ul style="list-style-type: none"> - 2021.03.25 pasitarimas korupcijos prevencijos klausimais; - 2021.04.28 pasitarimas dėl veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė vertinimo 2021 m. atlikimo.
1.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra	Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas	Pritraukta nauja įmonė mokinių praktiniam mokymui, pameistrystei vykdyti;	<ul style="list-style-type: none"> - Pritrauktos naujos įmonės mokinių praktiniam mokymui, pameistrystei: - UAB „Arginta Engineering“ (pasirašyta bendradarbiavimo sutartis dėl mokinių mokymo įvairiomis formomis, įmonės paramos mokymams (žmogiškieji ir materialieji

		<p>įmonės ištekliai) (mechatroniko, staklininko, elektriko programoms); - UAB „Lietuvos ryto televizija“ (multimedijos techniko programai); - UAB „Atea“ (IT programoms); - UAB „Skytech.lt (IT programoms)“ - Lietuvos valstybės naujasis archyvas (Biuro administratoriaus programai) - UAB „TELE2“ (IT programai) - UAB „Biznio mašinų kompanija“ (spaudos programoms) - UAB „GT Print“ (spaudos programoms)</p>
	<p>Organizuotos apskritojo stalo diskusijos, išvykos į įmonę, karjeros konsultavimo renginiai;</p>	<p>- 2021-02-12 DS Smith Packing Teams platformoje Susitikimas su įmonės atstovais (2021-02-12 potvarkis Nr. 4); - 2021 03 24 Susitikimas su įmonės Green Genius Lithuania, UAB atstovais dėl praktikos ir įsidarbinimo galimybių (2021-03-16 potvarkis Nr. 12) - 2021 03 24 Susitikimas su įmonės Greenup - UAB "Elektra man" atstovais dėl praktikos ir įsidarbinimo galimybių (2021-03-16 potvarkis Nr. 11) - 2021 05 03 metalo apdirbimo staklininkų susitikimas su UAB "WETEC Ing" atstovais dėl galimybės atlikti praktinį mokymą ir įsidarbinti ateityje (2021-04-28 potvarkis Nr. 18) - 2021 05 05 Susitikimas su įmonės GK Trade atstovu nuotoliniu būdu dėl praktikos, darbo galimybių (staklininkams ir mechatronikams) (2021-05-05 potvarkis Nr. 19) - 2021-10-28 AB "Grigeo" Įmonės prisistatymas. Įmonės atstovo paskaita https://www.facebook.com/ateitiesprofesija/photos/pcb.2043825839101229/2043815195768960/?type=3&theater - 2021-10-22 APS grupė UAB "Eltalis" prisistatymas (Įsak. Nr. V1-333)</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - 2021-10-20 UAB "Ekoterra" (Terra Recycling) Įmonės prisistatymas. Įmonės atstovo paskaita (Įsak. Nr. V1-333) - Vizitai į įmones aptarti darbo rinkos poreikius (darbuotojai/ pameistriai), reikalavimus kvalifikuotiems darbuotojams, mokymo programų atitiktį darbo rinkos poreikiams: - UAB „Narbutas International“ (2021-12-09 įsak. Nr. V1-471) - UAB „Skytech.lt“ (2021-11-25 įsak. Nr. V1-435) - UAB „Atea“ (2021-11-17 įsak. Nr. V1-423) - UAB „TELE2“ (2021-11-10 įsak. Nr. V1-400) - UAB „Freda LEZ“ (2021-09-23 įsak. Nr. V1-307).
		<p>Stebėta, analizuota ir vertinta vykdomo bendradarbiavimo su socialiniais partneriais būklė; Tirta profesinio mokymo programų kūrimo, tobulinimo būtinybė.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2021-12-22 organizuotas asociacijos LINPRA renginys – Verslo pusryčiai (įsakymas Nr. V1-487) https://www.vtmc.lt/naujienos/vilniaus-technologiju-mokymo-centre-vyko-linpra-verslo-pusryciai/ - 2021 metais tirta naujų profesinio mokymo programų kūrimo būtinybė: rugpjūčio mėn. Deleguoti atsakingi asmenys ir dalyvauta pasitarime su viceministre LR ŠMSM misterijoje dėl naujos profesinio mokymo programos susijusios su kibernetiniu saugumu. Diskutuojama, aptariama, kaip mokami kibernetinio saugumo mokymai siūlomi UAB „TERASKY Baltic“ gali būti integruojami į esančias / rengimas IT sektoriaus mokymo programas. Dalyvauta / išbandyta UAB „TERASKY Baltic“ kibernetinio saugumo programa (2021-12-06 įsak. Nr. V1-462 (3 mokiniai ir 2 mokytojai).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Išplėtos mokymosi galimybės: - Pirmą kartą priimta mokinių gr. į 1 gimnazijos klasę (priimta 26 mokiniai); - Parengtos 8 neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos, vykdomas mokymas (apmokyti 105 asm.); - Vykdamas neįgaliųjų asmenų kvalifikacijos tobulinimą, parengta neformaliojo profesinio mokymo programa ir apmokyti 65 neįgalieji asmenys, administruojantys neįgaliųjų darbą	Išaugo mokymosi galimybės įvairių poreikių asmenims: - baigusiems 8 kl. mokyti profesinio mokymo įstaigoje nuo 1 gimnazijos klasės, integruojant profesinio mokymo modulius; - kvalifikaciją tobulinti/įgyti naujų kompetencijų neformaliojo būdu norintiems asmenims; - neįgaliesiems asmenims.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai 2 – patenkinamai 3 – gerai 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio planavimo

7.2. Kokybės vadybos

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI****10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** _____

Tarybos (savivaldos) pirmininkas _____ 2022-02-...
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 (valstybinės švietimo įstaigos
 Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios
 institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju - meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: _____.

Susipažinau:

_____*Direktorius*_____ _____*Vincentas Klemka*_____

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
